

Informe de Actividades Julio 2026

Chimaltenango 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

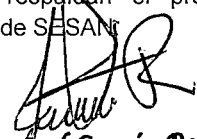
1. Contrato No. DSESAN-414-2026-029
2. Nombre: Marena Ixel Guorón Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

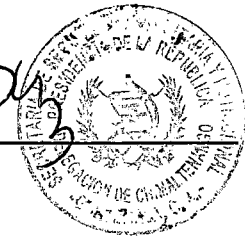
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se llevó a cabo registro de actores clave de la aldea de Parajbey y sector la Cumbre, del municipio de Santa Apolonia, con el propósito de generar una identificación precisa de los referentes locales necesarios para implementar de la Estrategia de Cambio Social y de Comportamiento
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se realizó estrategia comunitaria de la aldea de Parajbey y Chuaparral 2 orientada a la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento. Esta propuesta se formuló con base en las necesidades identificadas durante el monitoreo comunitario, integrando acciones priorizadas y mecanismos de articulación municipal e interinstitucional para fortalecer la gestión comunitaria.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	- Se tuvo intervención a través de la socialización de avances de las Acciones de Cambio Social y Comportamiento de las aldeas de Parajbey, Chuaparral 1 y Chuaparral 2 en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- - Se participó en mesa técnica Municipal Mano a Mano donde se abordó los desafíos de las comunidades de Parajbey, Chuaparral 1 y Chuaparral 2.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se presentó el monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y practicas -CAP- en la comunidad de Parajbey, Santa Apolonia.

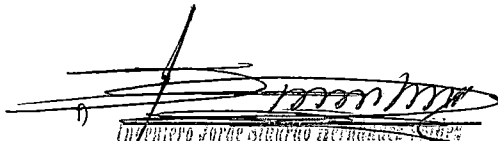
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se implementó la metodología de Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) mediante el desarrollo de las sesiones "Cuidado del agua, letrinas limpias y aprovechamiento adecuado del Bono Salud y Bono Educación" en las comunidades de Parajbey, Chuaparral I y Chuaparral II. Estas sesiones estuvieron orientadas a fortalecer las capacidades de las y los participantes, promoviendo la formación de agentes de cambio social y de comportamiento que contribuyan a la adopción de prácticas saludables y al bienestar de sus comunidades.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	En la comunidad de Chuaparral 1 se realizó una experiencia exitosa de una madre de familia como resultado del proceso de formación de agentes de cambio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en la reunión mensual de la Red Institucional de Santa Apolonia, con el objetivo de presentar y socializar los avances en la implementación de la estrategia de Cambio Social y de Comportamiento en las comunidades bajo intervención, fortaleciendo la articulación interinstitucional y el seguimiento a las acciones programadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Licda. Axel Guorón Rodríguez
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
 f) COLEGIADO No. 15,999
 DPI 1687 59403 0406

f) 


 f) Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____