

Informe de Actividades Julio 2026

Chimaltenango 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS/PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

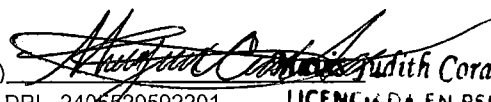
1. Contrato No. DSESAN-412-2026-029
2. Nombre: Mavis Judith Corado Alveño
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se realizó Análisis de Situación y se identificó a los actores comunitarios del Sector "La Garita".
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	En reunión con Autoridades Comunitarias del sector La Garita, se Socializaron los resultados del Monitoreo Comunitario sobre Conocimientos, Actitudes y Prácticas para la elaboración del Plan Comunitario de CCSyC.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se participó en la COMUSAN, Mesa Técnica de Mano a Mano y Mesa Técnica de Desnutrición Aguda. Con el fin de empoderarse más sobre temas y necesidades generales presentadas en el municipio de Santa Apolonia y aportar análisis enfocado en CSyC y SAN, cuando se necesario y oportuno.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se coordinó con lideresas de Pachaj, Xeabaj y Xesiguan para dar dialogo con grupos de mujeres en los temas: Lavado de Manos, Uso y beneficios del Filtro de agua, Cuidado de la Letrina y Bono Social MIDES.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se dejó por escrito en los informes diarios las formaciones facilitadas a Mujeres de Xeabaj, Xesiguan y Pachaj; Lavado de Manos, Uso y beneficios del Filtro de agua, Cuidado de la Letrina y Bono Social MIDES.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se visitó niño recuperado por Desnutrición Aguda, de la Zona 3, Santa Apolonia, "Grandol Gael Telón Misa" para evaluar necesidades de acompañamiento en CSyC para generar una historia de éxito.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se aportó propuestas con enfoque de Estrategia de CCSyC ante problemáticas y situaciones relacionadas a la SAN, presentes en el municipio de Santa Apolonia, dialogadas durante reunión con la Red Institucional.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2405820592201 LICENCIADA EN PSICOLOGÍA
 COLEGIADO No. 17,731

f) 



f) 
 Ing. ~~Jorge Stuardo Hernandez~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____