

Informe de Actividades Julio 2026

Chimaltenango 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-409-2026-029
2. Nombre: Samuel Pú Lopez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se realizó visita en los Caseríos Xesiguan, Xesajbin, Los Sauces y Aldea Panatzan para recabar información sobre los actores comunitarios e instituciones de las localidades.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Acompañar a los líderes de la comunidad para la identificación de factores de riesgos de la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), que sirva de base para plantear propuestas de trabajo y la gestión de proyectos con el fin de asegurar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en la comunidad.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se realizó diagnostico participativo con organizaciones comunitarias identificando necesidades prioritarios de los Caserios Xesiguan, Xesajbin y El Sector Los Sauces del Municipio de Santa Apolonia.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se dio inducción a los líderes comunitarios sobre la identificación de inseguridad alimentaria y nutricional enfocada en derechos humanos en los caseríos Xesiguan, Xesajbin y el sector Los Sauces del municipio de Santa Apolonia.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Indagar a actores sociales, grupos comunitarios para recopilar información cualitativa sobre avances, desafíos y necesidades.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se elaboró y se presentó historias de éxitos del uso adecuado y mantenimiento del filtro de agua a familia beneficiada con el equipo para la reducción de enfermedades transmitidas por agua.

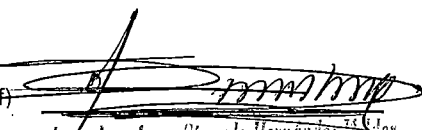
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Asistencia en convocatorias de reuniones quincenales para la presentación y validación de la planificación, bitácora e informes diarios y fortaleza institucional en la delegación Departamental de SESAN. Apoyo a la Monitora CCSyC en las capacitaciones a Agentes de Cambio de temas sobre la iniciativa de Mano a Mano.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2210 22503 0806

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Tzuc
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____