

## Informe de Actividades Julio 2026

Jalapa 31 de julio de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-404-2026-029

2. Nombre: Mariely Aguirre Aguirre Sandoval

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se actualizó el mapeo comunitario de actores institucionales</li></ul>                                                                                                                                                                                                 |
| 2   | b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de plan para capacitaciones en la Aldea el Duraznito para reforzar a adolescentes, señoras embarazadas y madres de N/N menores de 6 meses y madres de 6 a 24 meses en los temas que los resultados de monitoreo son deficientes.</li></ul>     |
| 3   | c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Carlos Alzate.</li><li>• Apoyo en formación a COCOSAN.</li></ul>                                                                                                                                |
| 4   | d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)                                                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se continuó con la formación de agentes de cambio en las comunidades de Sabanetas y Terrero.</li><li>• Se realizó asambleas comunitarias en: Aldea las Flores, El Duraznito, Laguneta las Flores, Pino Zapotón, El Naranjo, Zarza Negra, Laguneta, Matasano.</li></ul> |
| 5   | e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario). | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el monitoreo comunitario CAP en la comunidad de el Carrizal</li></ul>                                                                                                                                                                                      |
| 6   | f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó diagnóstico para identificar historias de éxito.</li></ul>                                                                                                                                                                                                  |

|   |                                                                                                                                               |                                                                  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | • • Participación en las reuniones requeridas por la delegación. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPA 1738 34930 2101

**Licda. Mariely Vanessa Aguirre S.**

Licda. en Pedagogía,  
Administración Educativa  
Colegiado No. 46,652

f)

**Ingeniero Jorge Stauro Hernández Valdez**  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)



f)