

Informe de Actividades Julio 2026

Quiché 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-402-2026-029
2. Nombre: Erick Ulises López Chipir
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se realizó el mapeo de actores comunitarios en cuatro comunidades priorizadas mediante reuniones con autoridades locales, en el municipio de Chinique.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	En seguimiento a la ruta operativa de la Estrategia Nacional "Mano a Mano" en Chinique, se brindó asistencia técnica para culminar con éxito la creación y organización de las COCOSAN en cuatro comunidades priorizadas. Tras un proceso de socialización y asambleas deliberativas con los COCODE y vecinos, estas comisiones han quedado formalmente constituidas, asumiendo activamente sus funciones para fortalecer la gobernanza local en seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Durante este mes no se realizó alguna actividad que tenga relación con este indicador.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Con el propósito de dar continuidad a los procesos locales, se desarrollaron jornadas de capacitación enfocadas en el derecho a la seguridad alimentaria y nutricional (SAN). Estas acciones formativas estuvieron dirigidas a los grupos organizados de cuatro comunidades priorizadas por la Estrategia Nacional "Mano a Mano", fortaleciendo sus capacidades y empoderamiento en la gestión comunitaria.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se priorizaron cuatro comunidades en las que se estará desarrollando los PVC.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se identificaron cuatro historias de éxito para su posterior sistematización.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo para el desarrollo de la COMUSAN.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2139 95328 0404

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____