

Informe de Actividades Julio 2026

Quiche 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-401-2026-029
2. Nombre: Catarina Tum Chivalán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• En las comunidades de Chupacbalam y Cerro Negro del municipio de Sacapulas, se realizó el mapeo de actores comunitarios con el apoyo de los COCODES, líderes comunitarios de las comunidades.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Se Participó en las reuniones de COMUSAN, Mesa Técnica de MaM y también en la reunión de COMUDE, para la presentación de actividades.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Acompañamiento a otras instituciones del estado, para la integración de las acciones en conjuntas en la comunidad ejemplar.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• En seguimiento a las acciones para la elaboración de plan de vida comunitario, se continúa desarrollando el proceso de caracterización en las comunidades priorizadas, con el apoyo y coordinación de autoridades comunitarias, COCODE y líderes locales.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• En esta sección se esta avanzando con el proceso de caracterización de la comunidad ejemplar con el apoyo de autoridades comunitarias y mujeres de la comunidad
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• En las comunidades priorizadas se esta avanzando con la identificación de una historia de éxito, donde busca mejores practicas y participación de la comunidad.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Realización de informes mensuales, bitácoras quincenales y así mismo se participo en reunión de equipo de Gestores en DDHH/SAN
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2404 86358 1416

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vales
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____