

Informe de Actividades Julio 2026

Jalapa 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

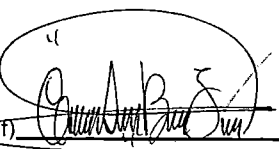
1. Contrato No. DSESAN-384-2026-029
2. Nombre: Claudia Barahona Jiménez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

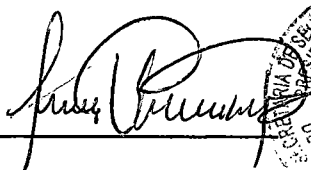
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se apoyo, Delegación Jutiapa en la actualización de la información correspondiente mapeo actores comunitarios
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Apoyo, Delegación Jutiapa, conformación de la COCOSAN, en la comunidad organos y el colorado con el objetivo poder fortalecer la participación comunitaria
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se documento la informacion recopilada a travez de una entrevista, en las comunidades organos y el colorado con el objetivo poder realizar diagnostico comunitario. Delegación departamental Jutiapa.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Participación con la Delegación Departamental de Jutiapa en el fortalecimiento de capacidades de la comision comunitaria de seguridad y alimentaria y nutricional en la comunidad organos conguaco Jutiapa.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Apoyo, Departamental para poder tener avances en la redacción de planes vida comunitario. Delegación Jutiapa
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Apoyo Departamental, Jutiapa Realización Historia éxito sobre la estrategia de MaM.

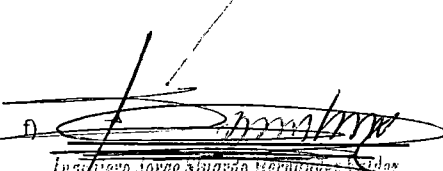
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo Departamental, Jutiapa en presentar bitácora y planificación la cual obtienen las actividades que se realizan en el mes de julio.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3433 11429 2216

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Pardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____