

Informe de Actividades Julio 2026

Jutiapa 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-383-2026-029
2. Nombre: Ericka Aracely De la Rosa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

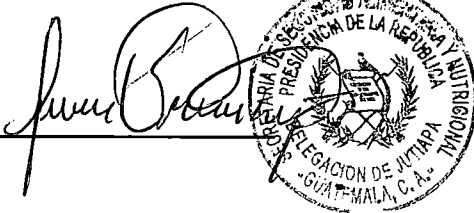
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Se apoyo a la Delegación Departamental, en la socialización de acciones en beneficio a la Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de fortalecer los conocimientos sobre la herramienta de trabajo a implementar con los lideres comunitarios de caserio El Espinal del municipio de Conguaco.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Se apoyo a la Delegación Departamental de Jutiapa, en la implementación de guías metodológicas, impulsando replicas con el fin de fortalecer los conocimientos de los futuros agentes de cambio de caserio El Espinal del municipio de Conguaco.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Se apoyo en la Delegación Departamental, en impulsar mecanismos de abordaje comunitario con el equipo de trabajo de las diferentes instituciones que tienen intervención en la metodología de Mano a Mano en el municipio de Conguaco.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Se apoyo en la Delegación Departamental, en la continuidad del fortalecimiento de conocimientos para la formación de AdCC en el municipio de Conguaco.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Se apoyo en la Delegación Departamental, en la conformación de documentación de suma importancia de los participantes comunitarios que obtendrán el título de AdC.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Se apoyo a la Delegación Departamental de SESAN Jutiapa, en la promoción de los buenos cambios obtenidos

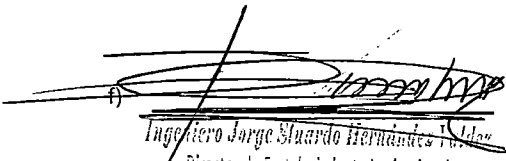
		dentro de las comunidades ejemplares del municipio de Conguaco.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyo a la Delegación Departamental, en la entrega de documentación en físico y digital requerida por parte de SESAN central.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Ericka A. De La Rosa
 Colegiado: 33387
 DPI 1663 7104 0101

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____