

Informe de Actividades Julio 2026

Chiquimula 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

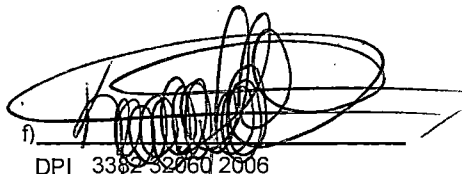
1. Contrato No. DSESAN-382-2026-029
2. Nombre: Katerin Inés Ramos Posadas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

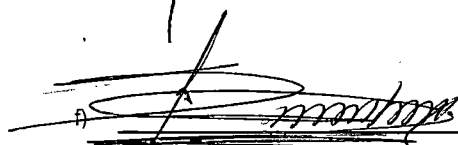
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Realización de mapeo comunitario en las comunidades de Agua Blanca y Roblarcito, con el propósito de identificar actores clave en el territorio.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Brindar acompañamiento y seguimiento a COCOSAN en temas de organización comunitaria, fortaleciendo su funcionamiento y participación en las comunidades de Roblarcito El Plan, Roblarcito Oratorio, Agua Blanca, Tituque Abajo y Torojá.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Fortalecer las capacidades de los miembros de COCODES, líderes religiosos y otros actores clave mediante procesos de capacitación y acompañamiento, promoviendo su participación activa en las comunidades de Roblarcito el Plan, Roblarcito Oratorio, Agua Blanca, Tituque Abajo y Torojá.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Desarrollo de talleres dirigidos a integrantes de la COCOSAN de las comunidades de Roblarcito el Plan, Roblarcito Oratorio, Agua Blanca, Tituque Abajo, y Aldea Tuticopote Abajo, Torojá. Enfocados en la Promoción, protección y ejercicio de los Derechos Humanos.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Realización de diagnostico comunitario para los avances de planes de vida comunitario en la comunidad de Roblarcito.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Socialización de buenas practicas en las comunidades de Roblarcito, Roblarcito Oratorio, Agua Blanca, Tituque Abajo y Torojá.

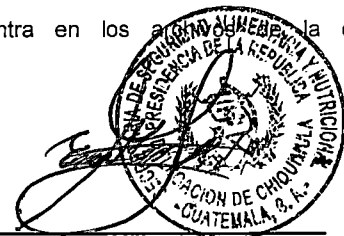
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo a monitora municipal de SESAN en la COMUSAN del mes de julio, en el municipio de Olopa. • Presentación de nuevo personal ante el COMUDE correspondiente al mes de julio. • Presentación de avances en reunión mensual de mesa técnica municipal de Olopa. • Participación en la presentación de proyecto de ayuda humanitaria OCHA con PMA y Visión Mundial.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3382 32060 2006


Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) 

f) _____