

Informe de Actividades Julio 2026

Chiquimula 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-381-2026-029
2. Nombre: Joseline Suseth Ardón Sandoval
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

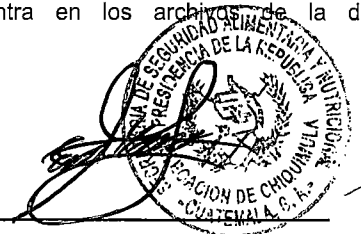
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se realizó un proceso de acercamiento a las comunidades mediante las COCOSAN reorganizadas, identificando a sus integrantes y demás líderes comunitarios como parte del mapeo de actores comunitarios. Asimismo, se estableció coordinación con el personal de enfermería de los servicios de salud que atienden las comunidades, con el fin de identificar actores institucionales, fortalecer la articulación interinstitucional y recopilar información relevante para el análisis de la situación del territorio.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se brindó acompañamiento a las COCOSAN en la identificación de necesidades y prioridades de las comunidades, como insumo para la definición de acciones a nivel comunitario. Asimismo, se realizó la socialización de la estrategia con COCODE, COCOSAN y líderes comunitarios, promoviendo su participación y fortaleciendo la organización comunitaria. De igual forma, se participó en la reunión del COMUDE, donde se presentó el avance del proceso de organización de las COCOSAN, dando a conocer las comunidades que cuentan con COCOSAN organizadas, con el propósito de fortalecer la coordinación, la articulación interinstitucional y la planificación de acciones en el municipio.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se brindó acompañamiento y asistencia técnica a las COCOSAN durante su proceso de organización y fortalecimiento, orientando a sus integrantes sobre sus funciones y promoviendo la coordinación con COCODE, líderes comunitarios y personal de los servicios de salud. Asimismo, se realizaron visitas a las comunidades para el acercamiento con los actores locales y la recopilación de información que servirá como insumo para la elaboración del diagnóstico comunitario y la planificación de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional.

4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se dio seguimiento a las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional mediante la participación en la Mesa Técnica Municipal de la estrategia MaM, fortalecimiento la coordinación interinstitucional para la prevención y atención de la desnutrición y malnutrición. Asimismo se realizó la socialización de la Lotería de Emergencia ante Sequía con COCODE, COCOSAN y líderes comunitarios, promoviendo el conocimiento de las acciones de preparación y respuesta ante lo efectos de la sequía en las comunidad.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se apoyó en la elaboración y organización de la documentación generada durante las actividades desarrolladas con los grupos comunitarios, incluyendo la elaboración de actas, listados de asistencia y la sistematización de la información recopilada en las reuniones de reorganización de las COCOSAN, el mapeo de actores y el levantamiento de información para los diagnósticos comunitarios, como respaldo para el seguimiento de las acciones implementadas en el territorio
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se inició la identificación de hogares, líderes comunitarios y miembros de la comunidad con experiencias y buenas prácticas relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el propósito de documentar resultados alcanzados y lecciones aprendidas para la elaboración de futuras historias de éxito. Asimismo, se realizó el registro fotográfico de las actividades desarrolladas en las comunidades como respaldo documental de los procesos implementados.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se brindó apoyo y participación en las reuniones convocadas por el Delegado Departamental, orientadas a procesos de inducción, en cumplimiento de los términos de referencia establecidos. Asimismo, se participó en reuniones de coordinación y planificación estratégica, para la programación de actividades quincenales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI/2507 79838 2001

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Eduardo Hernández Flores
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____