

Informe de Actividades Julio 2026

Chiquimula 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-379-2026-029

2. Nombre: Carmelina Morales Sagastume

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula

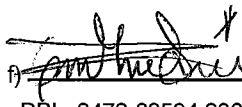
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

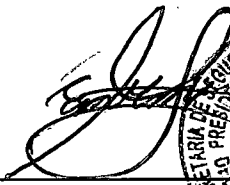
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Realizar reuniones, entrevistas y consultas con autoridades municipales, COCODE, líderes comunitarios, organizaciones locales e instituciones con presencia en el área de intervención, para identificar a los actores clave, sus funciones, niveles de influencia, capacidades y mecanismos de coordinación.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	- Elaboré cronogramas de trabajo en coordinación con los agentes de cambio para la planificación y desarrollo de las sesiones comunitarias de la Estrategia de CCSyC. - Coordiné con los agentes de cambio la programación de sesiones comunitarias, definiendo cronogramas de trabajo para la implementación de las acciones planificadas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	- Asistencia y presentación en las reuniones de la Mesa Técnica Municipal y de COMUSAN para presentar y socializar los avances de las acciones de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, fortaleciendo la articulación y coordinación interinstitucional. - Traslado metodológico a COMUSAN sobre Monitoreo - Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	- Identificación, selección y organización de agentes de cambio comunitarios mediante asambleas y reuniones comunitarias. - Desarrollo procesos de capacitación y fortalecimiento de capacidades de agentes de cambio en la implementación de las guías homologadas de CCSyC. - Monitoreo sobre los beneficios y uso del filtro de las personas beneficiadas para medir el impacto de las buenas prácticas en comunidad de Roblarcito en el municipio de Olopa, departamento de Chiquimula.

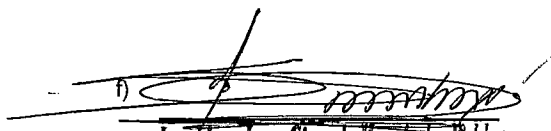
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Acompañamiento a COMUSAN a realizar el estudio de Monitoreo Comunitario en las comunidades asignadas por el monitor municipal de SESAN.
6	f) Elaboración y difusión de Historias de Éxito y de Comunidades ejemplares.	Se realizó la identificación de personas con historias de éxito que demuestran conocimientos, actitudes y prácticas positivas, las cuales han contribuido a generar cambios favorables en sus familias, hogares y comunidades. Estas personas fueron reconocidas como referentes comunitarios por su capacidad para promover y fortalecer acciones orientadas al bienestar y al desarrollo comunitario.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Presentación de avances de CCSyC a delegado departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Lcda. Carmelina Morales Sagastume
TRABAJADORA SOCIAL
Colegiado 53416
 DPI 2472 88594 2001





Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____