

Informe de Actividades Julio 2026

Totonicapán 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-376-2026-029
2. Nombre: Tobías Azumaché Tzoc Caniz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Se preparó los primeros expedientes de los los grupos comunitarios en formación de la metodología de la Estrategia CCSyC.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Se dio acompañamiento en las réplicas comunitarias en coordinación con grupos de CECODII del programa de Acompañame A Crecer y grupos de los servicios de salud
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Se desarrollo la metodología de formación de agentes de cambio con grupos comunitarios, se actualiza el estado de avances en la formación de los 12 temas contenidos en la guía metodológica.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Se estableció entendimientos con grupos comunitarios para avanzar en el monitoreo de Conocimientos Actitudes y Practicas con los grupos objetivos del estudio.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	• Se presenta informe de avances del monitoreo CAP en la mesa técnica de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	• Revisión de la metodología para documentar los "Historias de Éxito y de las comunidades ejemplares"

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se brindó replicas comunitarias con grupos comunitarios bajo el programa de CECODII de Acompañame A Crecer. Se actualiza y se envía reporte de avances en el tablero POMMAM y POCMAM
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1807 33249 0801

Tobías Azumaché Tzoc Caniz
 LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS
 Colegiado 36,866

f)

Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)



f)