

Informe de Actividades Julio 2026

Quetzaltenango 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-372-2026-029
2. Nombre: Karen Lissette Gómez Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• La presencia en la comunidad modelo ha sido indispensable en la comunidad modelo, ya que eso ha generado confianza con la población y con el trabajo que se ha realizado. La identificación de personas tomadores de decisiones durante el mes fue positivo, ya que gracias a ellos se realizó la conformación del comité.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Se dio inicio a las reuniones de trabajo con los Comité comunitario de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con las guías metodológicas, principalmente con el diagnostico comunitario, ya que este brindo un panorama real de la comunidad, mismo que fue socializada.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• En la mesa técnica se realizó la presentación de trabajo que el gestor comunitario desarrolla en el municipio, para promover la proyección comunitaria. Se participó en la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, donde los representantes de instituciones solicitaron el apoyo para seguimiento de actividades.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Durante el mes se realizaron capacitaciones de DDHH y SAN, a diferentes grupos organizados. Abordando principalmente a las COCOSANES conformadas del mes en curso. Así también a otros grupos comunitarios.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• En el mes de implementación se inició con la elaboración de del primer plan comunitario, donde se abordó el mapeo y la realización del diagnóstico, siendo esta en la comunidad priorizada, Xetalbijo.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• El avance en la comunidad modelo fue positiva durante el mes, ya que se logró la participación de varias personas en la conformación de grupo a trabajar y se contó con la

		participación de ellos en los procesos de formación, mismo que aporta a una posible historia de éxito
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se participó en reuniones de equipo técnico Mano a Mano, para presentación de avances, retroalimentación de actividades a realizar en campo y elaboración de informes.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2320 52972 0909

f)



f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)