

Informe de Actividades Julio 2026

Jalapa 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-371-2026-029
2. Nombre: Beatriz Orellana García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

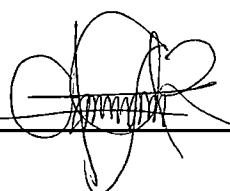
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se brindó apoyo en el desarrollo del análisis de situación de las comunidades Las Flores, El Duraznito, La Ciénega y Sabanetas, mediante reuniones con COCODE, COCOSAN y líderes comunitarios para identificar las principales problemáticas, recursos, capacidades y necesidades de cada comunidad. Asimismo, se realizó el mapeo de actores comunitarios e institucionales presentes en el territorio, identificando las organizaciones e instituciones que contribuyen al desarrollo comunitario y que pueden participar en la formulación e implementación de los Planes de Vida Comunitarios.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se dio continuidad a la Operativización de la Guía No. 1 Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria Y Nutricional para realizar la síntesis del diagnostico en las comunidades priorizadas.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se brindó apoyo a las organizaciones comunitarias facilitando el análisis participativo y la identificación de acciones de mejora.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se llevó a cabo una reunión con el Concejo Municipal para dar a conocer el proceso de Planes de Vida Comunitaria en las comunidades priorizadas.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se realizaron reuniones de seguimiento con COCODE y COCOSAN para evaluar los avances en la priorización de necesidades y la formulación de acciones orientadas al fortalecimiento de la Seguridad Alimentaria y Nutricional con enfoque de derechos.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se brindó seguimiento a la planificación de la producción audiovisual, asegurando la disponibilidad de los actores clave y la información de respaldo.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Participación en la mesa técnica municipal Mano a Mano. • Participación en la COMUSAN
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2615 33584 2106

f)  

f) 
~~Ingeniero Jorge Suanes Hernández Villalaz~~
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____