

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. **DSESAN-364-2026-029**

2. Nombre: **Martha Elvia Pacay Col**

3. Unidad Administrativa: **Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz**

4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

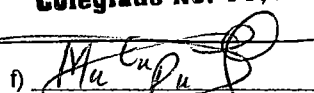
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se Actualizó el mapeo de actores de Instituciones en coordinación con la monitora municipal, con el propósito de fortalecer la articulación interinstitucional y contar con la información actualizada para la planificación, coordinación e implementación de acciones conjuntas.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se dió seguimiento a los planes de vida en coordinación con las autoridades de las comunidades, promoviendo su participación activa en la identificación de necesidades, la priorización de acciones y la planificación de actividades orientadas al desarrollo comunitario y al fortalecimiento de la gestión local. Se dió seguimiento a los acuerdos y compromisos en coordinación con los comités de mujeres y comadronas promoviendo una buena participación.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se presentó las comunidades nuevas por intervenir y los avances de la graduación de Agentes de cambio para validar la priorización territorial y fortalecer la implementación de la estrategia Mano a Mano en el municipio.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	En las asambleas comunitarias se presentó la estrategia Mano a Mano a las familias y autoridades locales, dando a conocer sus objetivos, metodología y acciones prioritarias, con el fin de promover la participación comunitaria, fortalecer la organización local y fomentar el compromiso de los actores involucrados en la implementación de la estrategia.

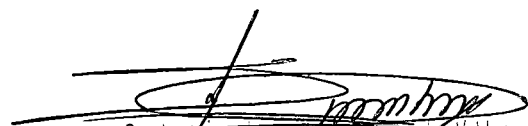
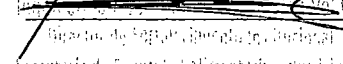
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Durante el desarrollo de las actividades se utilizaron las guías metodológicas establecidas garantizando la aplicación de los lineamientos técnicos, la estandarización de los procesos formativos y el cumplimiento de los objetivos previstos.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se realizaron visitas domiciliarias a familias para verificar y documentar historias de éxito, identificando los cambios positivos alcanzados mediante la aplicación de los conocimientos y prácticas promovidas por la estrategia Mano a Mano, con el propósito de evidenciar los resultados e impactos a nivel familiar y comunitario.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se asistió a las reuniones convocadas por el delegado departamental, participando en los espacios de coordinación, seguimiento y planificación interinstitucional, con el propósito de fortalecer la articulación de acciones y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos para la implementación de la estrategia Mano a Mano. Se asistió a reunión convocada por coordinadora con el fin de dar cumplimiento a los lineamientos establecidos y articulación de acciones.

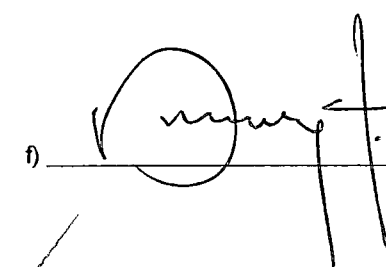
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Ingeniera Agrónoma
Martha Elvia Pacay Col
Colegiado No. 11,428

Atentamente,


 DPI-2436-56777 1601


 f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Integración y Desarrollo Municipal


 f) 
 DELEGADO DEPARTAMENTAL
 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL
 GUATEMALA, C.A.

f) _____