

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-363- 2026-029

2. Nombre: Gladis Maribel Caál Teyul

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

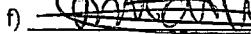
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Transcripción de directorio de líderes comunitarios del municipio de Tucuru Alta Verapaz de 5 comunidades.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Transcribir y socializar actividades de comunidad identificada según necesidades detectadas en reuniones de coordinación interinstitucional a nivel municipal
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Socialización de avances de capacitaciones a agentes de cambio en comunidades asignadas en reunión de mesa técnica de Mano a Mano.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Socialización de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de comportamiento con líderes comunitarios de comunidades asignadas

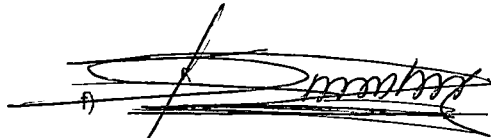
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Transcripción de informe de avance de capacitaciones a COCOSANES y agentes de cambio.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Transcripción de experiencias y aprendizajes de líder comunitario relacionado a su participación como agente de cambio en su comunidad
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Participación en reuniones convocados por delegado departamental de Alta Verapaz y otras actividades asignadas en el municipio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

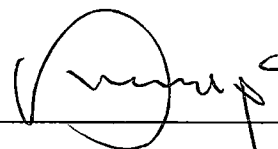
Atentamente,

Gladis Maribel Caál Teyul
Licenciada en Pedagogía
Colegiado No. 20.529


DPI 2495 36323 1601



Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Integración, Normatividad y Metodología
SESAN

f)  

f) _____