

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de Julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de julio 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-362-2026-029

2. Nombre: Glenda Norma Chub Chub

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se elaboró una matriz de análisis de actores, que permita visualizar el nivel de influencia e interés de cada actor, su capacidad de incidencia.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se brindó seguimiento y acompañamiento a la implementación del plan de trabajo a nivel comunitario en la aldea Sesarb II, con base en los resultados del monitoreo CAP. Las acciones se enfocaron en reforzar los temas que presentaban mayores necesidades de mejora, entre ellos: control pediátrico, alimentación complementaria y saneamiento ambiental.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se facilitó la coordinación interinstitucional para la implementación de acciones orientadas a mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades priorizadas.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se realizaron sesiones educativas y de sensibilización sobre prácticas clave de salud, nutrición, higiene y saneamiento dirigidas a integrantes de agentes de Cambio en comunidades asignadas.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se realizó el Monitoreo Comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP) en la comunidad asignada, generando información para el seguimiento y fortalecimiento de las acciones. Se continuó con el proceso de formación de agentes de cambio en temas de lavado de manos, uso y mantenimiento de letrinas limpias y promoción de un piso limpio, fortaleciendo sus capacidades para replicar estas prácticas en sus comunidades.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se promovió el intercambio de experiencias entre beneficiarias de las intervenciones de mano a mano, destacando las buenas prácticas implementadas y los factores que contribuyeron a su éxito.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se elaboraron informes mensuales y administrativos solicitados por las instancias superiores para el seguimiento de procesos institucionales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Glenda Norma Chub Chub

Trabajadora Social

Atentamente,

Colegiado No. 52-656

DPI 2633 45858 1600

Ing. Jorge Juan Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE ALTA VERAPAZ