

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-356-2026-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

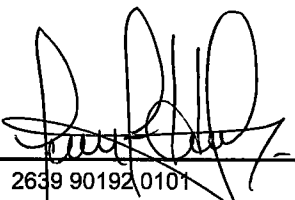
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Realizar actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	• Apoyo para participar en las reuniones de coordinación en el proceso de formulación del Anteproyecto de la SESAN para el ejercicio fiscal 2027 con los techos indicativos facilitados por MINFIN, en las cuales participa personal de la Dirección Financiera y la Dirección Administrativa y Recursos Humanos • Apoyo para participar en las reuniones internas para la revisión de las recomendaciones realizadas por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- al anteproyecto del Plan Operativo Anual y el Plan Operativo Multianual de la SESAN, para lo cual se realizaron las observaciones correspondientes de los diferentes instrumentos. • Apoyar en la actualización de la programación del Plan Operativo Anual de la SESAN para el año 2027, con los techos indicativos facilitados por MINFIN
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	• Apoyar en la revisión de la matriz de proyectos de inversión para la clasificación de los mismos basada en el PESAN 2023-2032, en el marco del proyecto "Mejorar la Calidad del Gasto Público en SAN", financiado por la UE e implementado por PNUD y UNICEF • Apoyar en la revisión y análisis técnico de las estructuras vinculadas al anteproyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2027, realizando para ello un informe ejecutivo con las observaciones de cada una de las instituciones que vincularán su presupuesto a dicho plan • Apoyo en la realización del Taller para el seguimiento a la formulación del Anteproyecto del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2027, en el cual participó personal de las 18 instituciones involucradas en el proceso, SEGEPLAN, MINFIN y Vicepresidencia

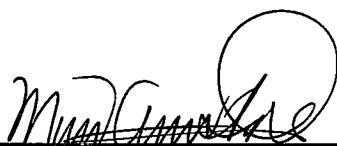
		• Apoyo en la elaboración de las presentaciones que fueron utilizadas en el Taller para el seguimiento a la formulación del Anteproyecto del POASAN 2027, las que incluía los lineamientos generales y específicos del proceso de formulación y las alertas del mes de mayo y junio del POASAN 2026 • Apoyar en la revisión y análisis técnico de los oficios remitidos por las instituciones, donde se confirman las estructuras presupuestarias que se vincularán al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- para el ejercicio fiscal 2027 para ello se elaboraron observaciones y la presentación utilizada para el CONASAN donde se dio a conocer los resultados de la programación para su respectiva aprobación
3	c) Elaboración de informes de seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la reunión de seguimiento del Hito 1 "Plan de comunicación con pertinencia cultural sobre los programas sociales e intervenciones en el marco del POASAN, propuesta interinstitucional bajo el liderazgo conjunto del MIDES y SESAN" donde se realizó la presentación sobre la realización del diagnóstico institucional para la elaboración del referido plan • Apoyo para participar en la sesión Técnica Virtual con respecto al Tablero de Cumplimiento de avances de los hitos que se encuentran dentro del Eje de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Apoyo en la elaboración del informe mensual de ejecución del Eje de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Séptimo Plan de Gobierno Abierto, elaborado en coordinación con las instituciones corresponsables de los hitos del referido plan. • Se apoyó en el llenado de la matriz de buenas prácticas para ser considerada en la actualización del Catálogo de Cooperación, la cual se realizó en coordinación con la Dirección de Cooperación Externa
4	d) Apoyar en la elaboración mensual del seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en la elaboración del reporte de metas físicas de los meses de enero a junio de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2026 de las instituciones públicas que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN • Apoyo en el seguimiento de las respuestas de las instituciones de las justificaciones de las alertas del mes de junio de acuerdo a la ejecución financieras, variaciones presupuestarias y ejecución física • Apoyo en la elaboración de las matrices de alerta de ejecución física y financiera del mes de junio de las actividades presupuestarias vinculadas al POASAN 2026 para la realización del análisis correspondiente
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo en el seguimiento de los procesos de compra de la Coordinación de Planificación en coordinación de la Dirección Administrativa y Recursos Humanos, elaborando para ello pedidos, justificaciones y liquidaciones de eventos o insumos • Apoyo en la actualización del listado de enlaces técnicos para los procesos del Plan Operativo Anual de SAN, para el presente mes se actualizó la información del MAGA, MICUDE, INDECA, SOSEP entre otros

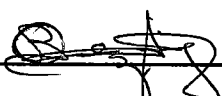
		• Apoyo en la revisión del Manual de Procedimientos de la Coordinación de Planificación en cual se encuentra en una etapa de actualización para la mejora de los procesos internos
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2639 90192 0101
Licda. Heidy Yesenia Sunún Flores
Administradora Pública
Colegiado 22,110

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lic. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____