

Informe de Actividades Julio 2026

Sololá 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-320-2026-029

2. Nombre: Nicandra Isabel Sicajau Guarquex de Lem

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo a la delegación del departamento de Sololá, para dar seguimiento la coordinación de actividades con los COCODES, es este espacio se enfoca la formación o charlas individualizadas a madres de familia con niños en riesgo nutricional como equipo de apoyo en Santa Catarina Palopó, Sololá.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Se da seguimiento a las acciones conjunta con el encargo de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN). El objetivo es avanzar en las estrategias de la SAN, buscando disminuir la desnutrición aguda en Santa Catarina Palopó y apoyando la labor de la Delegación Departamental de SESAN Sololá.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá, para entregar informes solicitado por parte de la Estrategia de Mano a Mano en el Despacho Superior de la SESAN Central.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Apoyo a la Delegación Departamental para la entrega de informe y todos los requisitos requerido a nivel central de la SESAN sobre la solicitud de Asistencia Alimentaria para la población más vulnerable a nivel municipal de Santa Catarina Palopó.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Fortalecimiento de capacidades a los integrantes a las entidades gubernamentales, organizaciones y la sociedad Civil sobre temas relacionadas de SAN en el municipio de Santa Catarina Palopó, que permita la mejora de la gobernanza a nivel municipal y local correspondiente del mes de julio del año 2026, para apoyar la Delegación de SESAN Sololá.

6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Seguimiento de las acciones sobre temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional para abordar en la Reunión Ordinaria mensual juntamente con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional-COMUSAN- con el objetivo de disminuir la Desnutrición Aguda y crónica en el municipio Santa Catarina Palopó en apoyo a la Delegación.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Seguimiento de vigilancia de niños que se encuentran en la etapa de infancia, en apoyo a la nutricionista del Ministerio de Salud Publicas y Asistencia Social en el municipio asignado, correspondiente de julio, para apoyar la Delegación de Sololá.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Seguimiento en la participación y representar a la institucional SESAN en la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo (DISCODE), correspondiente del mes de julio, para seguimiento de apoyo a la Delegación de Sololá
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	• Apoyo a la delegación de Sololá, para la formación de agentes de cambio en conjunto con el monitor de CCSyC, en el municipio de Santa Catarina Palopó, solicitado por la estrategia de Mano a Mano.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Seguimiento a la participación activa en las reuniones de mecanismos de coordinación técnica para abordar acciones relacionadas con temas vinculadas de abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional para apoyar la Delegación de Sololá y el municipio de Santa Catarina Palopó.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo a la Delegación de Sololá, para la Consolidación de indicadores mensuales e informes para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual de la SESAN, (POASESAN) para apoyar a la Delegación Departamental

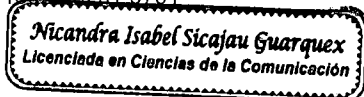
12	I) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se participa en el encuentro de participación en el Taller de Capacitación "Meta Presidencial, Reducción de la Pobreza y la Malnutrición, convocado a nivel central de la SESAN en la ciudad de Guatemala y atender otras actividades y acciones asignada por el Delegado Departamental.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

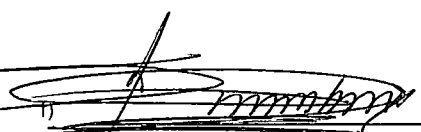
f) 

DPI 1606 08201 0701



f) _____



f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Villalón
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____