

Informe de Actividades Julio 2026

Sololá 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-318-2026-029
2. Nombre: Rocenda Noemi Lobos Borón de Ratzán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Elaborar el plan municipal de la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, vinculado al plan operativo anual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se brindó apoyo técnico a la Delegación Departamental para la presentación de los resultados obtenidos en la segunda medición de Monitoreo Comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas (CAP) realizado en la Aldea Tzununá, municipio de Santa Cruz La Laguna, durante la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) correspondiente al mes de julio.
2	b) Desarrollar actividades con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales enfocadas en el Cambio Social y de Comportamiento.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la coordinación, planificación y promoción de acciones de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) con integrantes de la COMUSAN y la Mesa Técnica para la reducción de la pobreza y la malnutrición, orientadas al fortalecimiento de acciones relacionadas con la salud integral de la mujer en el municipio de Santa Cruz La Laguna.
3	c) Acompañar la implementación de actividades de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y el monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas.	Se brindó apoyo técnico a la Delegación Departamental en el proceso de traducción y adaptación de mensajes clave de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC) a los idiomas mayas predominantes en el territorio del departamento de Sololá, en el marco de las acciones de respuesta ante la crisis de sequía, en coordinación con el equipo de CCSyC.
4	d) Promover y dar acompañamiento a la participación de los miembros de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y Mesas Técnicas Municipales en el diplomado en Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la presentación de avances y resultados de las acciones implementadas en Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, junto con la Mesa Técnica Municipal del municipio de Santa Cruz La Laguna, promoviendo la articulación de actores locales.

5	e) Fortalecer a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y a las redes de apoyo local en el uso de herramientas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, y en el monitoreo comunitario.	Se brindó acompañamiento técnico a la Delegación Departamental para la activación y fortalecimiento de la Red de Apoyo Local del municipio de Santa Cruz La Laguna, así como para la actualización del Plan Operativo Comunitario de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, como parte de las acciones de seguimiento derivadas de la segunda medición del Monitoreo Comunitario realizado en la Aldea Tzununá.
6	f) Sensibilizar a líderes comunitarios, para la identificación de Agentes de Cambio.	Se apoyó a la Delegación Departamental en la organización y conformación de nuevos grupos de Agentes de Cambio en las comunidades: Laguna Seca, Xeabaj y Pajomel Chiquito del municipio de Santa Cruz La Laguna, promoviendo la participación comunitaria y el fortalecimiento de capacidades locales.
7	g) Desarrollar procesos de formación de Agentes de Cambio a través de metodologías participativas y sistematizar la información de las actividades realizadas.	Se brindó acompañamiento a la Delegación Departamental en la planificación y desarrollo del acto de clausura y acreditación de los nuevos Agentes de Cambio de las comunidades Caserío Pajomel, Caserío Chuitzanchaj y la cabecera municipal de Santa Cruz La Laguna. Durante esta actividad se reconoció la participación de las personas que concluyeron el proceso formativo, fortaleciendo su compromiso como promotores comunitarios para la difusión de mensajes clave orientados a la prevención de la malnutrición y a la reducción de la pobreza en sus familias y comunidades.
8	h) Monitorear el desarrollo de actividades de los Agentes de Cambio formados, y documentar los avances dentro de los informes presentados.	Se brindó asistencia técnica durante la coordinación y seguimiento de las jornadas de socialización de mensajes educativos sobre salud, nutrición e higiene, facilitadas por los Agentes de Cambio en el Caserío Pajomel y el Caserío Chuitzanchaj, municipio de Santa Cruz La Laguna. Las actividades se desarrollaron mediante metodologías participativas y culturalmente pertinentes, favoreciendo la apropiación de conocimientos y la transmisión de prácticas saludables en el ámbito familiar y comunitario como apoyo a la Delegación Departamental.
9	i) Elaborar, en conjunto con el Monitor Municipal, los informes sobre los avances en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio asignado.	Se brindó apoyo técnico a la Delegación Departamental en la integración y sistematización de la información correspondiente a los avances alcanzados en la implementación de la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio de Santa Cruz La Laguna; este proceso se desarrolló de manera coordinada con el Monitor Municipal asignado al territorio.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	Se apoyó a la Delegación Departamental mediante la participación en reuniones del equipo departamental y en el desarrollo de otras actividades asignadas y requeridas por el Delegado Departamental.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1799 81535 0719

Licda. Rocenda Lobos

Trabajadora Social
Cot. 46,549
Correo: rocendalobos@gmail.com

f)

M.Sc. Karin Lissette Megrano Figueroa
Coordinadora de Aprovechamiento Biológico
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)



Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN