

Informe de Actividades Julio 2026

San Marcos 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-275-2026-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En reunión ordinaria de la COMUSAN se socializó y aprobó la gestión de asistencia alimentaria por INSAN del municipio de San Pablo. • Se apoyaron las actividades de atención prenatal en las comunidades priorizadas por la COMUSAN del municipio de San Pablo.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Tomando como base información brindada por el Programa de Nutrición del Centro de Salud de San Pablo, se verificó el listado de beneficiarios para el proyecto kits nutricional en conjunto con coordinadora de la dependencia municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Con el fin de solicitar la planilla municipal de niños con D.A. se acudió al Programa de Nutrición del distrito de San Pablo.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• En reunión ordinaria de la COMUSAN por parte de MSPAS se socializó la sala situacional de nutrición con el fin de involucrar a las instituciones en las diferentes intervenciones, especialmente en los casos de niños con desnutrición aguda de San Pablo.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se capacitó a grupos de CADER del MAGA del municipio de San Pablo, sobre diferentes temas de SAN.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la realización de la reunión ordinaria de la COMUSAN de San Pablo en la cual se coordinaron acciones de SAN. • Se participó en la reunión ordinaria del COMUDE del municipio de San Pablo, en la cual se abordaron temas de relevancia municipal.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizaron visitas domiciliarias a niños con Desnutrición Aguda de planilla municipal y/o base nominal, con el fin de verificar el estado nutricional actual de los niños.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Se le brindó seguimiento al proyecto Kits nutricional en coordinación con la encargada de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, coordinando la logística de entrega a la población vulnerable.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	• En el mes de julio del presente año se fortalecieron las capacidades de la encargada de la OMSAN sobre el tema de control prenatal, para que la misma se involucre en las acciones a nivel municipal.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en la reunión de PLANEA del municipio de San Pablo, en donde se trataron temas de prevención de embarazo y violencia, entre otros. • Se participó en la reunión de mesa técnica del municipio de San Pablo en la cual se analizaron los casos con desnutrición aguda, entre otros. • Se participó en taller de fortalecimiento de conocimientos sobre el tratamiento de la desnutrición aguda, la misma fue enfocada a las mesas técnicas municipales de los diferentes municipios del departamento de San Marcos.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en reunión de equipo de trabajo en el cual se recibieron lineamientos técnicos para eficientar el qué hacer institucional de la SESAN en los municipios del departamento de San Marcos.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3497 80226 1215

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____