

Informe de Actividades Julio 2026

Sacatepéquez 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-265-2026-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

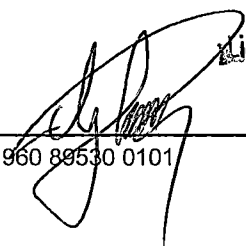
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Apoyo en darle continuidad a la Planificación Operativa y actividades de la COMUSAN de San Juan Alotenango.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Asesorar a la OMSAN para abordar temas de SAN en Feria de SAN coordinada por la COMUSAN.
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios	• Asesorar en actualizar el mapeo de actores comunitario de San Juan Alotenango.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Apoyo en elaboración de boletín de SATSAN de San Juan Alotenango. • Apoyo en llenado de boleta institucional de SSM en SAN, de San Juan Alotenango.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Apoyo en fortalecimiento de conocimientos en SAN, a personal coordinado por OMSAN, en San Juan Alotenango.
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en asistencia a reunión de COMUSAN de San Juan Alotenango. • Apoyo en asistencia a reunión de COMUSAN de Santo Domingo Xenacoj.

		• Apoyoen asistencia a reunión de COMUSAN de Ciudad Vieja. • Apoyo en asistencia a reunión de COMUSAN de San Antonio Aguas Calientes.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda y seguimiento a niños detectados en centro de salud.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Apoyo en realizar informe de seguimiento de intervenciones en SAN, realizadas con fondos municipales.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	• Apoyo a OMSAN en el seguimiento de clubs nutricionales, promoviendo temas de SAN.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en asistencia a reunión de mesa técnica de malnutrición de San Juan Alotenango. • Apoyo en asistencia a reunión de mesa técnica de malnutrición de Santo Domingo Xenacoj. • Apoyo en asistencia a reunión de mesa técnica de malnutrición de San Antonio Aguas Calientes. • Apoyo en asistencia a reunión de mesa técnica de malnutrición de Ciudad Vieja.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyo en entrega y revisión de informes de metas del Plan Operativo institucional.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Apoyo en asistencia a reuniones en la Delegación Departamental.

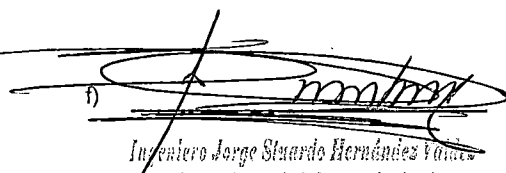
- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Apoyo en entrega de planificaciones y bitácoras quincenales. |
|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Licda. Gloria Lisbet Ruiz
Psicóloga
Col. 9341
DPI 1960 89530 0101

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Vique
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____