

Informe de Actividades Julio 2026

Quiche 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-245-2026-029
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Durante el mes de julio a través de reunión de COMUSAN se dio seguimiento a actividades del POA COMUSAN para dar cumplimiento a compromisos asumidos con anterioridad.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	Durante el mes de julio se apoyó a la Comisión de Alimentación Escolar en el Monitoreo a la entrega de Alimentación Escolar, con la finalidad de verificar que los alimentos cumplan con los estándares de calidad y garantizar una alimentación adecuada para los menores.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Se participó en Reunión del Concejo Municipal de Desarrollo del municipio, con la finalidad de dar a conocer la Ruta Operativa del municipio de la Estrategia Multisectorial Mano a Mano.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Se apoyó en la conformación de expediente para realizar gestión de Asistencia Alimentaria por insañ.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	Se apoyó en charla a grupo de personas de comunidad del municipio, con la finalidad de sensibilizar la importancia de la conformación de COCOSAN.

6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se brindó acompañamiento a Gestor de Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional en visita a comunidades del municipio con la finalidad de conformar COCOSAN e implementar acciones relacionadas a la SAN.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la realización de MODA en comunidades del municipio, con la finalidad de conocer el estado nutricional de los menores y darle cumplimiento a los listados proporcionados para el efecto.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Durante el mes de julio se apoyó en la elaboración y envío de planificaciones quincenales de actividades para dar cumplimiento al cronograma establecido.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Se apoyó en la conformación de Agentes de Cambio a través de dar a conocer la Primea Guía Metodológica establecida para el efecto.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyó en la realización de Mesa Técnica Municipal de Mano a Mano, con la finalidad de darle seguimiento a actividades de la Estrategia Multisectorial de Mano a Mano.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Se participó en reunión de equipo, con el objetivo de darle seguimiento a avances de Metas establecidas, actualizar lineamientos de trabajo para aplicarlos en territorio.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1953 99293 1403

f)  

f) 
Ing. Jorge Eduardo Hernández Valdes
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____