

Informe de Actividades Julio 2026

Izabal 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-187-2026-029
2. Nombre: Merlin Josué Pérez Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Izabal
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Entrega de informe de resultados de expediente de INSAN, a los integrantes de la comisión, así como la socialización de información relevante del municipio.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	Participación en la reunión del COMUDE, en la cual como SESAN se le dio seguimiento a los proyectos así como la socialización de información de SAN.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	Conformación de expediente de Asistencia Alimentaria por riesgo a inseguridad alimentaria, conformado en el seno de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria del municipio de Livingston.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	Participación en la entrega de asistencia alimentaria a niños con desnutrición, en coordinación con personal del VISAN, MIDES, MSPAS Y SESAN.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	Participación en la reunión de la Red de Derivación, en la cual como ente coordinador de la red se apoyó en las diferentes actividades desarrolladas.

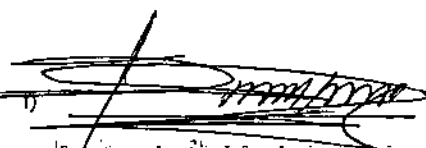
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Elaboración del llenado de la boleta de Categorización de Lugar Poblado de las diferentes comunidades del municipio de Livingston.
7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Continuidad a los casos de MODA de los listados nacionales con instituciones pilares en el municipio de los cuales se les llena el formulario en la aplicación móvil para la toma de decisiones y una pronta respuesta.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	Apoyo y participación, a la logística de las diferentes comunidades en la cual en coordinación con MIDES, se realizó la firma de carta de aceptación a nuevos usuarios, resultado del Registro Social de Hogares realizado en el municipio.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	Participación en la Jornada Medica realizada por MSPAS, la cual se les brindo apoyo en el peso y talla de niños y niñas menores de 5 años.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Participación a la reunion de la Mesa Técnica integrada por las instituciones pilares en el municipio, en la cual se socializo información de niños DA y otras a fines para dar respuesta inmediata a los casos registrados.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	Participacion en el taller de capacitacion impartido por autoridades de la SESAN central, en coordinacion con los monitores municipales, y delegada departamental en la ciudad capital.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1849 40141 0507




 In the name of the Secretary of State
 Director of Institutional Strengthening
 Date: 11/08/2023