

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-149-2026-029
2. Nombre: Maylim Suceth Pineda Arroyo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y/o con la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizó medio de respaldo don se establecen acuerdos y compromisos establecidos durante la reunión mensual correspondiente al mes de julio de -COMUSAN- • Se realizó jornada medica en la comunidad con mas vulnerabilidad selecciona entre las 6 priorizadas del municipio siendo esta Playa de Oro de San Miguel Petapa durante el mes de julio. • Se realizó capacitación a madres de familia de la comunidad Playa de Oro donde los temas a tratar son los cuatro pilares de la SAN. • Se realizó documento sobre los temas tratados en la reunión de -(COMUSAN)- dando a conocer las programaciones de actividades realizadas según POA-COMUSAN. • Se realizó documento sobre los temas tratados en la reunión de -(COMUSAN)- dando a conocer las programaciones de actividades realizadas según POA-COMUSAN.
2	b) Apoyar a las dependencias municipales que aborden temas relacionados en Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN), en la elaboración de propuestas de proyectos vinculados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el territorio.	• Se elaboró un documento de respaldo en el que se describe el funcionamiento de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (OMSAN). • Se elaboró un documento de respaldo en el que se describe el funcionamiento de (C.O.C.O.S.A.N), con el propósito de contar con información que respalde sus funciones, organización y acciones en el municipio. • Se elaboró el informe correspondiente a los casos de niños fallecidos por Enfermedad Diarreica Aguda (DA), mediante la recopilación y consolidación de la información disponible, con el propósito de dar seguimiento a estos eventos • Se realizó la documento por recopilación y consolidación de los documentos de soporte de las reuniones de la

		(COMUSAN), que comprenden convocatoria, agenda, actas, listados de asistencia y el registro de avances en formato en cumplimiento de las metas físicas establecidas.
3	c) Apoyar en la caracterización de la situación de SAN, incluyendo el mapeo de actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Se realizó documento sobre la realización de Monitoreo Comunitario en la comunidad el Cerro, y Petapa Abajo del municipio. • Se realizó documento sobre la realización de Sala situacional en la comunidad playa de Oro, y Petapa Abajo del municipio. • Se realizó documento sobre la realización de Monitoreo Comunitario en la comunidad el Carmen Guillen. • Se realizó documento sobre la implementación de la herramienta MODA de menores con DA de SMP.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (InSAN), para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Se realizó informe sobre la participación a la reunión que se realiza mensualmente correspondiente al mes de julio de COMUPRE en el municipio. • Se elaboró un documento de seguimiento en el que se registran las acciones desarrolladas durante las visitas domiciliarias efectuadas a menores con desnutrición, correspondientes al Listado Nominal No. 6, en las comunidades del municipio. • Se elaboró el expediente para la gestión de asistencia alimentaria, integrando la documentación de respaldo necesaria para su trámite conforme a los lineamientos establecidos. • Se elaboró el informe de fortalecimiento de competencias institucionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en el que se documentan las acciones de capacitación, asistencia técnica y coordinación desarrolladas con las diferentes instituciones participantes.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Se realizó informe sobre plan municipal para el abordaje de la Desnutrición Aguda. • Se elaboró el informe municipal de monitoreo de la entrega de asistencia alimentaria, mediante la recopilación, verificación y consolidación de la información correspondiente. • Se realizó el monitoreo de la participación en la Gobernanza, mediante el seguimiento a las acciones desarrolladas por los actores e instancias involucradas. • Se realizó informe sobre las capacitaciones realizadas durante el mes de julio en las comunidades del municipio a cargo.
6	f) Apoyar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se elaboró y remitió oficio dirigido a la nutricionista, mediante el cual se solicitó el estado nutricional actualizado y la depuración de la información de los menores con (DA) incluidos en el Listado Nominal No. 6. • Se elaboró el documento de proyectos de inversión en ejecutados y finalizados con fondos de la Municipalidad, con base en la información registrada en el Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE). • Se participó en reunión mensual de COMUPRE correspondiente al mes de julio. • Se realizó incidencia para extensionista de MAGA, para poder participar en las reuniones mensuales de COAPEM.

7	g) Apoyar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se realizó documento dando a conocer las acciones realizadas durante la aplicación de la herramienta MODA. • Se realizó documento sobre resultados obtenidos en reuniones mensuales de mesa técnica realizada quincenalmente en el municipio. • Se elaboró el resumen de seguimiento del Listado Nominal No. 0-62026, mediante la recopilación, revisión y consolidación de la información de los casos registrados, • Se realizó informe sobre la entrega de raciones de alimentos a menores con DA de listado nominal del municipio.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con seguridad alimentaria y nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Se elaboró el informe de participación en la reunión ordinaria del C-O-M-U-D-E, de SMP en la cual se promovió la coordinación para impulsar acciones en las comunidades. • Coordinación con las diferentes instituciones que forman parte de COMUSAN para la implementación de recetas con comunidad playa de Oro. • Se realizó capacitación y fortalecimiento a través de las capacitaciones con la caja de herramientas de la mochila azul a personas que asisten a jornada integral en comunidad Playa de Oro.
9	i) Apoyar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del gobierno municipal.	• Se participó en reuniones mensuales de CMM del municipio del mes de julio. • Se redactó informe sobre reuniones mensuales de Red de Derivación del mes de julio. • Se redactó documento sobre las reuniones ordinarias de COAPEN municipales del mes de julio. • Se participó en reuniones ordinarias de COE-COMRED mensual del municipio.
10	j) Apoyar en la participación y representación institucional en las diferentes mesas técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se brindó documento de información con avances de las acciones realizadas en reuniones de mesa técnica del municipio. • Se realizó la revisión y actualización del (POA), con el propósito de mantener vigente la planificación de las acciones programadas. • Se participó en capacitación organizada conjuntamente con los integrantes de la Red de Derivación para reforzar conocimientos. • Se elaboró una matriz en formato Excel con la información analizada del sexto Listado Nominal, incorporando los datos correspondientes al seguimiento efectuado a cada menor del municipio.
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Se remitieron los medios de verificación del (POA) correspondientes al mes de julio del municipio, con el propósito de sustentar las actividades desarrolladas y evidenciar el cumplimiento. • Se realizó la consolidación y registro de las (metas físicas) correspondientes del mes, documentando las actividades ejecutadas en el municipio, con el propósito de dar seguimiento al avance y cumplimiento de las acciones programadas. • Se participó en reuniones de equipo para la revisión, consolidación y entrega de los informes solicitados por el

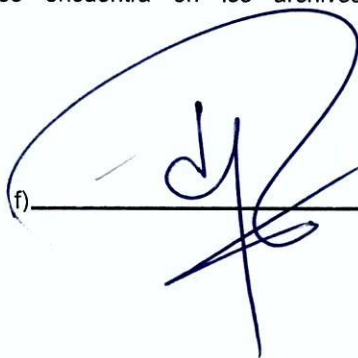
Delegado, con el propósito de verificar la información, coordinar el cumplimiento de los requerimientos institucionales y garantizar la presentación oportuna de los reportes correspondientes.

- Se participó en reuniones de COAPEN en conjunto con representantes de MAGA.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2292 11666 0608

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Cordero
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____