

Informe de Actividades Julio 2026

Guatemala 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-12-2026-029
2. Nombre: Verónica Esmeralda Ramírez Roldan
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en la gestión y propuesta relacionadas con el cumplimiento del mandato institucional a través del seguimiento de la implementación de políticas públicas, programas y proyectos que aborden las problemáticas de desigualdad, inequidad y discriminación que enfrentan las mujeres en todas las etapas y esferas de la vida.	Se apoyó durante el mes de julio de 2026, en la facilitación de los talleres de capacitación del "Protocolo de prevención y atención del acoso sexual en el ámbito laboral para funcionarios, servidores públicos, contratistas y otras personas vinculadas a SESAN con énfasis en mujeres", con personal de las Delegaciones Departamentales de Sololá y Quiché.
2	b. Colaborar en la elaboración de informes de las diferentes dependencias que competa, con la inclusión del enfoque de género entre hombres y mujeres; que eliminen la desigualdad y discriminación en el ámbito institucional, en cumplimiento del marco político y normativo nacional e internacional en materia de derechos humanos de las mujeres.	- Se apoyó en el mes de julio de 2026, en la gestión de información ante la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, referente a la caracterización del personal de SESAN, desagregada por sexo, rango de edad, pertenencia cultural y sociolingüística del mes de julio 2026. - Se apoyó durante el mes de julio 2026, con la tabulación de información relacionada a las acciones que se realizan en territorio con los temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional y Gobernanza, con pertenencia cultural y sociolingüística que reporta la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
3	c. Acompañar y participar en la representación de la institución en los mecanismos nacionales, y mesas técnicas institucionales, para abordar los temas vinculados a los derechos humanos, el empoderamiento y el desarrollo integral de las mujeres.	Se apoyó en el mes de julio 2026 con la representación institucional ante la Coordinadora Institucional Indígena del Estado CIIE en su reunión ordinaria.
4	d. Colaborar en el desarrollo de acciones afirmativas para la participación equitativa de hombres y mujeres en los diferentes procesos formativos y de sensibilización del personal de la Institución.	Se apoyó en el mes de julio 2026 en la elaboración de materiales, presentaciones power point y memorias del proceso de formulación de la Política Institucional de Género con los enlaces ya nombrados por la Autoridad Superior.

5	e. Contribuir en la implementación de acciones para el cumplimiento de informes de seguimiento derivados de la suscripción de cartas de entendimiento, convenios y otros instrumentos que fortalezcan la coordinación y el quehacer institucional en materia de derechos humanos, empoderamiento y desarrollo integral de las mujeres.	Se apoyó en el mes de julio 2026 con la convocatoria y presentación del Plan de formulación de la Política Institucional de Género de SESAN con los enlaces de género ya nombrados por la Autoridad Superior.
6	f. Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	Se apoyó durante el mes de julio 2026 con la elaboración del Informe de Pertenencia Sociolingüística del mes de julio 2026, Informe POA Primer Semestre 2026 Unidad de Género, memorias, conocimientos, propuestas de oficio, oficios, presentaciones Power Point, elaboración de materiales didácticos, reproducción de materiales.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,


DPI 2441 48589 0101

Licda. Verónica Esmeralda Ramírez Roldán
Trabajo Social
No. de Colegiada 31348


f) **Lcda. Mireya Palmieri Santisteban**
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
de la Presidencia de la República

f) _____

f) _____