

Informe de Actividades Julio 2026

Alta Verapaz 31 de julio de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Julio de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-107-2026-029
2. Nombre: Evelyn Yerania García Palma
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades desarrolladas en coordinación con los integrantes de la Comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional.	• Participé en la reunión de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de La Tinta, con el objetivo de socializar la implementación, avances y monitoreo de las acciones en SAN, en coordinación interinstitucional.
2	b) Asesorar al personal de la dependencia municipal encargada de abordar temas relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional en la planificación operativa y en el seguimiento de las actividades ejecutadas.	• Apoyé en el seguimiento de conformación de expediente para la gestión de Asistencia Alimentaria por INSAN, en coordinación con personal de la OMSAN
3	c) Asesorar en la caracterización de la situación de Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo el Mapeo de Actores que identifique a las instituciones que tienen intervención en el municipio, y promover la participación de los representantes institucionales y comunitarios.	• Apoyé en la socialización de intervención del proyecto de Emergencia por parte de los cooperantes de OCHA-UNICEF-PMA, con el objetivo de intervenir en temas de Salud, Nutrición y WASH, en comunidades priorizadas según los indicadores establecidos.
4	d) Apoyar en la elaboración de informes que permitan conocer la situación de vulnerabilidad o riesgo comunitario a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, para la toma de decisiones y la formulación de propuestas de acción que contribuyan a minimizar el impacto en la población.	• Apoyé en la elaboración de informes, fichas técnicas, formatos y Links, según información solicitada por autoridades superiores y personal de coordinación en apoyo a las estrategias.
5	e) Apoyar en el fortalecimiento de las competencias de los representantes de otras entidades, con el objetivo de dar a conocer temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) y su impacto en la población.	• Apoyé en el fortalecimiento de conocimientos en temas SAN, a beneficiarios de los insumos de la estrategia de Mano a Mano, con el objetivo de fomentar el buen uso de los recursos, para la reducción de la Pobreza y la Mal nutrición.

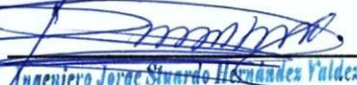
6	f) Asesorar en la conformación y funcionamiento de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o de instancias similar, para la implementación de acciones relacionadas con la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyé a los monitores de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en la socialización de la metodología de formación de Agentes de Cambio en comunidades de la Ruta operativa Mano a Mano.
7	g) Asesorar en el monitoreo de Desnutrición Aguda, Asistencia Alimentaria, Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), las intervenciones interinstitucionales y otras acciones implementadas para atender la temática Seguridad Alimentaria Nutricional.	• Apoyé en el ingreso digital de datos de los niños y niñas diagnosticados con Desnutrición Aguda, según listado nominal del mes de Julio, para su seguimiento y monitoreo a nivel domiciliario en las comunidades del municipio de La Tinta.
8	h) Apoyar en la elaboración de informes de seguimiento a intervenciones institucionales relacionados con Seguridad Alimentaria y Nutricional, financiadas con fondos del Sistema de Consejos de Desarrollo (SISCODE), Municipalidad y otras fuentes.	• Apoyé en la socialización de los Planes de Vida Comunitarios con el objetivo de fomentar la priorización de Proyectos sociales con enfoque en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Asesorar en el fortalecimiento de las dependencias municipales que aborden temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional, promoviendo que su funcionamiento se adapte al contexto local, y cuente con la participación del Gobierno Municipal.	• Fomenté ante los integrantes de COMUSAN la propuesta para la elevación de la Oficina municipal en SAN-OMSAN, a Dirección en SAN-DIMSAN, con el objetivo de contribuir al Ranking municipal y fortalecer la acciones de dicha dependencia municipal para la priorización de acciones con ejecución de fondos municipales.
10	j) Asesorar en la participación y representación Institucional en las diferentes Mesas Técnicas que se conformen en los municipios y que estén vinculadas al abordaje de la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyé en la coordinación de actualización y elaboración del Plan dentro del del Protocolo de atención a la Desnutrición Aguda en el siguiente semestre del presente año.
11	k) Apoyar y asesorar en la consolidación mensual de las Metas Físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POASESAN).	• Apoyé en la redacción de informes del municipio de La Tinta, del presente mes, con el objetivo de sistematizar información actualizada, en el SIINSAN.
12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	• Participé en las reuniones de coordinación, planificación y seguimiento de propuestas a nivel municipal, de parte del Delegado Departamental y DFI.

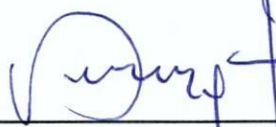
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2206 57823 1805

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Designado en el cargo de
Colgado No. 57476

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 


f) _____