

Informe de Actividades Mayo 2026

Guatemala 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-95-2026-029
2. Nombre: ALAN RENE ARGUETA VELASQUEZ
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones de SESAN.	• Configuración de dos puertos en switch principal HP para la correcta asignación y distribución de VLAN servidores, debido a que un servidor físico no tiene asignado dicho segmento de IP. • Apoyo en el monitoreo físico de los Centros de Datos 1 y 2, con el fin de verificar posibles fallas en servidores y Smart Bunkers. • Apoyo en la actualización de la consola de administración del sistema UNIFI NETWORK para la gestión de los switches de ambos centros de datos y los puntos de acceso a la red wifi (APs). • Apoyo en la revisión de eventos de funcionamiento de los aires de precisión APC InRow de los Centros de Datos 1 y 2. • Apoyo en la actualización de servidor virtual Ubuntu que aloja el sistema de UNIFI NETWORK. • Apoyo en deshabilitar el enlace de internet redundante en SD-WAN del firewall Fortinet debido a que presenta un corte de fibra en su infraestructura. • Apoyo en la validación del correcto funcionamiento de dos puntos de acceso inalámbricos (APs) en las instalaciones, posterior a la actualización de la controladora. • Apoyo en la verificación del correcto funcionamiento de UPS del gabinete APC del centro de datos 1, mediante revisión de indicadores y alarmas. • Apoyo en la verificación del estado de los puertos en switches de acceso para validar conectividad en usuarios finales, posterior a la actualización del sistema UNIFI NETWORK.
2	b. Apoyar en realizar tareas que faciliten la recuperación de la configuración y datos en caso de fallos en los servidores en el menor tiempo posible.	• Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_01. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Biométrica. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor:

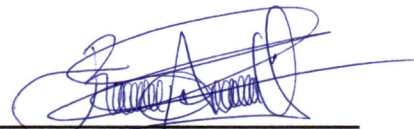
		Antivirus-Nueva Versión. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DC_02. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: File_Server. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: DHCP2021. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Programador. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Unifi Controller. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: BASES. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: app_web. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SIINSAN_APPS. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQL2017. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SQLSERVER_PortalOld. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: web_service. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: SoporteIT. • Apoyo en realizar semanalmente backup de servidor: Busqueda_activa. • Apoyo en el resguardo del disco duro con respaldos de servidores correspondiente al mes de mayo del 2026 en la caja fuerte de la Coordinación de Sistema de Información.
3	c. Apoyar en la implementación, y mantenimiento de la seguridad informática en SESAN (incluyendo seguridad física y software).	• Apoyo en la revisión de alertas por actividades sospechosas en correos institucionales dentro de Google Workspace Admin. • Apoyo en la instalación remota, desde la consola ESET PROTECT CLOUD, de actualizaciones de firmas de módulos de seguridad del antivirus ESET en equipos que no se actualizaron automáticamente en la red LAN. • Apoyo en la revisión de logs y alertas de seguridad de dispositivos conectados a la red a través del firewall Fortinet. • Apoyo en la revisión de alertas de amenazas detectadas por el antivirus en la consola administrativa de ESET. • Apoyo en la actualización remota, desde la consola de ESET PROTECT CLOUD, de la versión del agente para 3 equipos de usuarios que no se actualizaron automáticamente. • Apoyo en configuración del active directory para que todos los usuarios de dominio cambien su contraseña.
4	d. Apoyar en asistencia técnica a todo el personal de la SESAN, en el nivel central.	• Apoyo en 74 asistencias técnicas a usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales.
5	e. Apoyar en la realización de copias de respaldo de la configuración y datos de los equipos de red pertenecientes a los centros de datos a nivel central.	• Apoyo en la ejecución mensual de respaldos de configuración y datos almacenados en un switch marca ZYXEL de la Coordinación de Sistema de Información. • Apoyo en la realización de respaldo del sistema Unifi que administra 6 switches marca Ubiquiti y diez Access Points. • Apoyo en la realización de respaldo de configuración y datos del firewall Fortinet. • Apoyo en la ejecución mensual de respaldos de configuración y datos almacenados en los switches DATA02-SW01, DATA02-SW02 y DATA02-SW03.

6	f. Apoyar en la administración y monitoreo continuo de la disponibilidad y uso óptimo del ancho de banda del enlace de internet a nivel central.	• Apoyo en el monitoreo del uso de ancho de banda de la red Wifi y saturación de canales de frecuencia en la consola Unifi Network. • Apoyo en el monitoreo del ancho de banda de la SD-WAN en el firewall Fortinet, distribuido a todos los usuarios pertenecientes a la red de SESAN. • Apoyo en la revisión del consumo de ancho de banda por sitios web en el firewall Fortinet para la detección de tráfico elevado. • Apoyo en el monitoreo continuo de tráfico de red para detectar comportamientos anómalos.
7	g. Apoyar en la administración y mantenimiento del directorio activo de SESAN.	• Apoyo en la des habilitación de 2 usuarios de dominio en Active Directory debido a rescisión de contrato. • Apoyo en la revisión de eventos y alertas del visor de eventos del servidor de Active Directory. • Apoyo a 14 usuarios para que puedan aplicar el cambio de contraseña de su usuario de dominio desde su equipo. • Apoyo en el desbloqueo de 13 cuentas de dominio en Active Directory. • Apoyo en el cambio de contraseña de 13 usuarios de dominio en Active Directory. • Apoyo en el traslado de 2 cuenta deshabilitadas en Active Directory hacia el grupo PersonalRetirado. • Apoyo en la creación de 40 cuentas de dominio en Active Directory.
8	h. Apoyar en la administración de cuentas de correo institucional de oficinas centrales y delegaciones departamentales	• Apoyo en la des habilitación de 2 cuentas de correo institucional, debido a rescisión de contrato. • Apoyo en la realización de respaldo de 4 cuentas deshabilitadas de correo institucional. • Apoyo en el cambio de contraseña de 71 cuentas de correo institucional de usuarios de oficinas centrales y delegaciones departamentales. • Apoyo en la supervisión de inicios de sesión desde ubicaciones o dispositivos no reconocidos.

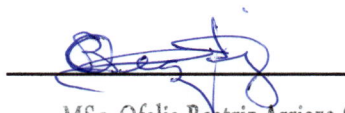
9	i. Apoyar otras actividades asignadas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Verificación periódica del nivel de diésel del generador eléctrico, así como la validación de que su configuración de operación se mantenga en modo automático, garantizando su correcto funcionamiento ante eventuales fallas del suministro eléctrico. • Apoyo para responder dudas sobre eventos de cotización y compra directa solicitados por la Coordinación de Sistema de Información. • Apoyo en realizar 2 especificaciones técnicas para pedidos de software que solicitara la Coordinación de Sistema de Información. • Apoyo en brindar capacitación sobre el uso de Google Drive a personal de oficinas centrales.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2938 50674 0101

f) 
Marjón Aguilar

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____