

Informe de Actividades Mayo 2026

Guatemala 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-93-2026-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

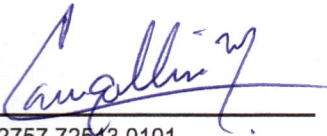
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	- Se apoyó en el proceso de la formulación del anteproyecto de presupuesto POA SESAN 2027 en coordinación con la Dirección Financiera, y la Administrativa y de Recursos Humanos. - Se apoyó en la gestión de confirmación de la Red Programática de SESAN 2027 a la DTP. - Se continuó apoyando con la coordinación entre Segeplan y direcciones de Planificación, Cooperación y Financiera de SESAN para la gestión del cierre de los proyectos que fueron registrados y ejecutados por SESAN.
2	b. Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	- Se apoyó en el registro del I Informe Cuatrimestral de Avance de Metas Físicas y Gasto Público de enero a abril 2026, de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente de la de SESAN, en el SIPLAN. - Apoyo en el registró en el SIGEACI los datos para generar cinco (5) Informes de Avance Físico y Financiero -IAFF- de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de AECID, AACID, UE y PNUD/UNICEF, en cierre administrativo y uno (1) de AACID en ejecución correspondiente al segundo bimestre de 2026. - Se apoyó en el registro en el SIPLAN de SEGEPLAN, de los avances de metas físicas y financieras del primer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2026, de acuerdo al POA SESAN vigente. - Se apoyó en la elaboración el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de abril de 2026. - Se apoyó en la elaboración del reporte de ejecución física y financiera del presupuesto y metas físicas de SESAN

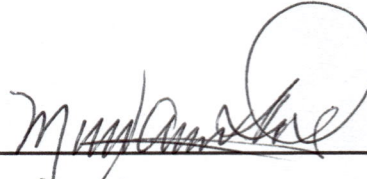
		vinculadas a Clasificadores temáticos, en cumplimiento del Artículo 39 del Reglamento de la LOP.
3	c. Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera.	• Se apoyó en la elaboración de propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. • Se apoyó en la reprogramación de una meta físicas de abril, a solicitud de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.
4	d. Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	• Se apoyo en el ingreso de las metas físicas SESAN en la App de Reprogramación del POASAN 2026. • Se apoyó en la revisión y análisis de la información sobre la vinculación financiera y física ingresada a la App de Reprogramación del POASAN 2026, por las instituciones que se vinculan al plan. • Se apoyó como parte del equipo técnico de la Coordinación de Planificación en la reunión de presentación a 17 instituciones, de los lineamientos para la formulación del anteproyecto del POASAN en SAN 2027. • Se actualizó el reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2026 de acuerdo a la confirmación de las 18 instituciones de las estructuras presupuestarias como producto de la reprogramación. • Se apoyó participando en la reunión de seguimiento del ACF para iniciar acciones para el cierre del convenio MSPAS-MIDES-SESAN. • Se apoyó en la elaboración de la propuesta de lineamientos para la formulación del anteproyecto del POASAN en SAN 2027.
5	e. Apoyar en la elaboración de reportes e informes técnicos de avance y de la ejecución física y financiera de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó en la elaboración del reporte del seguimiento físico del POASAN 2026 periodo enero a abril, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras. • Se apoyó en la elaboración del reporte del seguimiento de metas físicas del POASAN 2026 periodo enero a abril, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras.
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República, PDH y otros de acuerdo a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Se participó en procesos de formación y fortalecimiento de conocimientos y capacidades de acuerdo a programación y a convocatorias específicas.

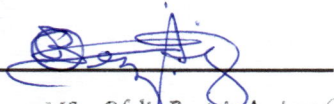
- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Coordinación de Monitoreo en la logística del Taller de Formación: Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF) - Nivel 1, a realizarse del 12 al 15 de mayo de 2026 y en el Taller de Análisis de Inseguridad Alimentaria Aguda, del 19 al 22 de mayo de 2026. |
|--|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudie
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____