

Informe de Actividades Mayo 2026

Guatemala 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-92-2026-029

2. Nombre: Carlos Josué Mauricio Villatoro

3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación

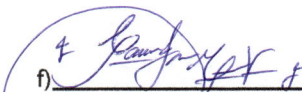
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en el desarrollo de soluciones informáticas eficientes y escalables mediante el análisis detallado de requerimientos funcionales y técnicos, y el diseño de arquitecturas modulares que garanticen la claridad, mantenibilidad y alineación con los procesos institucionales.	• Apoyo en el desarrollo y despliegue del ciclo completo de la aplicación Gobernanza SAN versión 2 que incluye correcciones en el formulario de Survey123, api de descarga de datos de Survey a la base de datos local, aplicación web que refleja los datos de las boletas recolectadas y la automatización de los tableros que se conectaron directamente a la base de datos según metodología en Excel recibido.
2	b) Apoyar en la realización de mejoras evolutivas y correctivas en sistemas existentes, asegurando la adaptación a nuevos requerimientos, la optimización del rendimiento y la preservación de la integridad funcional, mediante refactorización de código, ajustes en la lógica de negocio y actualización de componentes clave.	• Apoyo en la modificación de la aplicación INSAN, agregando dos módulos: administración de usuarios y administración de comunidades que permite realizar operaciones de inserción, modificación, activación e inactivación y la opción de búsqueda para el usuario con rol de administrador.
3	c) Apoyar en el diseño, análisis, modificación y normalización de bases de datos relacionales, asegurando estructuras eficientes, escalables y alineadas con los requerimientos funcionales del sistema informático del SIINSAN y de la SESAN.	• Apoyo en la administración de la base de datos realizando tareas en las distintas bases de las aplicaciones: Gobernanza SAN versión 2 (ajustes en las vistas para generar tableros automatizados), Categorizaciones (ingreso de comunidades nuevas y corrección de nombres), Informes Laborales (habilitación de nuevo mes y bloqueo de carga de medios) y Monitoreo Comunitario (ajustes en los registros para coherencia en los datos y actualización diaria de la base de datos).
4	d) Apoyar en el mantenimiento y actualización continua de módulos que conforman el SIINSAN, mediante la revisión periódica de funcionalidades, corrección de errores y adaptación de componentes a nuevos requerimientos institucionales.	• Apoyo en la actualización del módulo del subsistema web de Gobernanza específicamente el módulo de descarga de información reuniones CONASAN (actas, planes, presentaciones) del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Apoyo en el despliegue de la guía de aula virtual.

5	e) Apoyar y dar seguimiento a aplicaciones desarrolladas por entidades externas que son de uso en la SESAN, garantizando su correcta integración, funcionamiento y alineación con los estándares técnicos institucionales; esto incluye la evaluación de compatibilidad con los sistemas internos, el monitoreo de incidencias reportadas por usuarios y la coordinación con los desarrolladores externos para la resolución de errores o ajustes funcionales.	• Apoyo y seguimiento técnico realizando ajustes de las recomendaciones recibidas de auditoría de sistemas al formulario de monitoreo comunitario en ambiente de pruebas agregando la funcionalidad de verificación por municipio y apoyo en la implementación de la aplicación de Gobernanza SAN v2: publicación de formulario de Survey123, desarrollo de api de descarga e inserción de datos e implementación de vistas de acuerdo a Excel recibido de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con lo que se realiza la generación de tableros (los cuales también se modificaron para hacerlos funcionales). Apoyo en la actualización diaria de los tableros de ACF y MODA obteniendo todos los datos que se encuentran almacenados en la base de datos y reflejándolos en los tableros realizados en Tableau.
6	f) Apoyar en la administración de la plataforma informática y dar seguimiento técnico a las consultorías relacionadas al SIINSAN.	• Apoyo y seguimiento técnico a la aplicación de Monitoreo de Desnutrición Aguda MODA realizando la actualización semanal según listado nominal que se encuentra en la aplicación o recibido por correo electrónico.
7	g) Apoyar en la realización de pruebas de calidad de las aplicaciones informáticas institucionales y del SIINSAN, mediante la revisión de criterios funcionales, técnicos y de usabilidad.	• Apoyo en la ejecución de pruebas para el guardado, edición de datos, descarga de información y validación de interfaz según roles de usuario del módulo de intervenciones de la Estrategia Intersectorial del Gobierno de Guatemala para combatir la pobreza y la malnutrición.
8	h) Apoyar en la generación de documentación técnica detallada sobre el diseño, funcionamiento y procesos de las aplicaciones informáticas institucionales del SIINSAN.	• Apoyo en la elaboración de una guía de llenado de categorizaciones para el usuario final la cual contiene la estructura de las pantallas principales y secundarias, describiendo las partes de cada una incluyendo descripción de llenado, filtros, descarga de datos y haciendo énfasis en la funcionalidad de edición.
9	i) Apoyar otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior o la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Apoyo mediante la participación en reuniones de seguimiento de las aplicaciones Monitoreo Comunitario, Gobernanza SAN en su versión 2 y la aplicación INSAN (categorizaciones).

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1764 22366 1301
Carlos Josué Mauncio Villatoro
Ingeniero en Sistemas de Información
Y
Ciencias de la Computación
Colegiado No. 15.708

f) 
 Marvin Aguilar

f) 
 Sc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____