

Informe de Actividades Mayo 2026

Guatemala 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-91-2026-029
2. Nombre: Norma Magaly Chonay Vázquez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

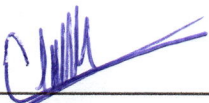
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar en el diseño, validación e implementación del monitoreo y evaluación de procesos, resultados e impacto en el marco de la estrategia para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición en las dimensiones de Gobernanza Territorial y la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	• En apoyo a la estrategia intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: a) Participación en reuniones de temas sobre la estrategia intersectorial. • Participación en las actividades del grupo impulsor para la institucionalización del sistema Nacional de Seguimiento y Evaluación (SINSE)
2	b. Apoyar en el diseño, la validación e implementación de guías e instrumentos de recolección, análisis e interpretación para facilitar el monitoreo y evaluación de las intervenciones de la estrategia para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición en las dimensiones de Gobernanza Territorial y la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, ofreciendo orientación técnica detallada para su aplicación efectiva por parte del personal designado..	• Apoyo en los procesos de monitoreo y evaluación de la estrategia intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: a) Seguimiento a la App de SESAN para la estrategia intersectorial. b) Apoyo técnico para la implementación de la App de verificación de intervenciones. c) Apoyo técnico para la construcción de la teoría de cambio e indicadores, correspondientes a la estrategia. d) Apoyo técnico para la revisión de los resultados del estudio cualitativo de la estrategia.
3	c. Apoyar en la realización de actividades de capacitación y asistencia técnica en análisis diversos para orientar el monitoreo y evaluación de la estrategia para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición en las dimensiones de Gobernanza Territorial y la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, especialmente para las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), ofreciendo recursos y orientación práctica para mejorar sus procesos de monitoreo y evaluación.	• En el marco de la estrategia intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: a) Apoyo en actividades de capacitación y asistencia técnica para orientar la recolección de datos, el monitoreo y evaluación.

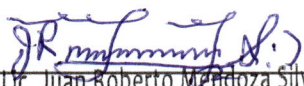
4	d. Apoyar en la gestión de reportes, informes y documentos periódicos, relacionados con las actividades de la estrategia para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición en las dimensiones de Gobernanza Territorial y la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, revisando, cotejando y depurando la información de bases de datos, proporcionando análisis a partir de estudios o bases de datos, así como informes de avance, recomendaciones claras y basadas en evidencia que apoyen la toma de decisiones, identifiquen áreas de mejora y promuevan intervenciones más eficientes, a nivel local, nacional y alto nivel.	• Apoyo en la gestión de la información de la estrategia intersectorial para la reducción de la pobreza multidimensional y la malnutrición: a) Revisión semanal de tableros de avance de los municipios priorizados y generación de infografías con los resultados. b) Actualización mensual del tablero de metas presidenciales. c) Generación de cuadros y datos para el informe mensual y de la estrategia. d) Actualización del Módulo de metas y avances gerenciales del portal del MIDES. e) Actualización del Sistema Nacional de Información Social (SNIS) con datos de agentes de cambio graduados 2025. f) Consolidar, revisar, cotejar y depurar la información recolectada en territorio, brindando información y recomendaciones.
5	e. Apoyar en otras actividades del eje transversal de Gobernanza y del eje estratégico de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento establecidos en la POLSAN, en el marco del monitoreo y evaluación.	• Apoyo técnico para la homologación de la Estrategia Nacional de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, en el marco de la boleta de monitoreo comunitario. • Apoyo técnico para la reprogramación de la Meta Presidencial de la SESAN: registrar la información retroactiva correspondiente.
6	f. Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	• Esta actividad no fue programada.

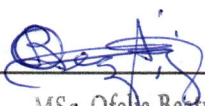
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

Norma Magaly Chonay Vásquez
Ingeniera en Ciencias y Sistemas
Colegiado No. 11908

f) 
DPI 1932625170101

f) 
Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
Coordinador de Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) 
MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____