

Informe de Actividades Mayo 2026

Guatemala 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-79-2026-029
2. Nombre: Sara Fabiola Urrutia Méndez De Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar en la implementación y funcionamiento de las mesas técnicas municipales de la iniciativa Mano a Mano.	Se apoyó en las reuniones de Mesas Técnicas Municipales de Mano a Mano de los municipios de Sacapulas, Canillá, San Antonio Ilotenango, San Andrés Sajcabajá, Chinique, Cunén, San Pedro Jocopilas, Cotzal, Nebaj, Cotzal y Chicamán.
2	b) Asesorar en los procesos de Planificación, seguimiento y evaluación de los planes operativos que incluyan las acciones relacionadas a la iniciativa Mano a Mano.	Se apoyó en la elaboración de los Planes Operativos Municipales de los municipios de San Antonio Ilotenango, San Andrés Sajcabajá, Canillá, San Pedro Jocopilas, Sacapulas, Cunén y Chicamán.
3	c) Asesorar los procesos de capacitación o fortalecimiento de competencias a nivel municipal, de los integrantes de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, así como de las mesas técnicas de la iniciativa Mano a Mano.	Se capacitó a los integrantes de las Mesas Técnicas Municipales de Mano a Mano de los municipios de Sacapulas y Chiché en los temas de Planes Operativos Comunitarios de Mano a Mano y la Comunidad Ejemplar.
4	d) Asesorar en la elaboración de informes relacionados a la implementación de las acciones municipales y comunitarias en el marco de la Iniciativa Mano a Mano, atendiendo la planificación de actividades y tablero de reportería.	Se apoyó en la revisión y actualización semanal y mensual de los tableros de reportería de Gobernanza y CCSyC.
5	e) Asesorar la formación de Agentes de Cambio a nivel comunitario, coordinando con autoridades comunitarias y preparando las herramientas para el desarrollo del proceso.	Se apoyó en la formación de agentes de Cambio de la Comunidad de San Francisco Jocotales del municipio de Nebaj y en la comunidad de Tapezquillo Tercer Centro del municipio de Chinique.
6	f) Brindar acompañamiento a los técnicos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional que estén vinculados a la implementación de acciones relacionadas a la iniciativa Mano a Mano en su territorio.	Se capacitó a los monitores del departamento del Quiché en el llenado de los tableros de reportería de Gobernanza y CCSyC.

7	g) Asesorar en la implementación de la Estrategia de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional, y la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.	Se asesoró a monitores de Cambio Social y de Comportamiento de la Delegación Departamental del Quiché en el seguimiento de la formación de Agentes de Cambio.
8	h) Asesorar y facilitar la articulación del gobierno municipal, instituciones a cargo de las intervenciones de la iniciativa Mano a Mano y las autoridades comunitarias, para la realización de las acciones planificadas.	Se brindó asesoramiento a integrantes de la Mesas Técnicas Municipales de Mano a Mano de los municipios de Chinique y Nebaj para la intensificación de intervenciones en las comunidades ejemplares de los municipios.
9	i) Asesorar en la elaboración de propuestas técnicas, y su seguimiento, que favorezcan el abordaje de la Iniciativa Mano a Mano en los municipios a su cargo.	Se apoyó en la reunión de CODESAN de análisis del POA CODESAN 2026 para la implementación de actividades de la Estrategia MaM.
10	j) Otras que le sean asignadas por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y Despacho Superior.	- Se apoyó en el evento del segundo Aniversario de Mano a Mano en el municipio de Nebaj. - Se apoyó en la reunión de Mesa Técnica Departamental de Mano a Mano para la coordinación del evento del segundo Aniversario de la Estrategia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Sara Fabiola Urrutia Méndez de Rodríguez
Ingeniera en Sistemas de Información
y Ciencias de la Computación
Colegiado No. 19,046

f)

DPI 2625 56650 1401

f)

Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)

f)