

Informe de Actividades Mayo 2026

Guatemala 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

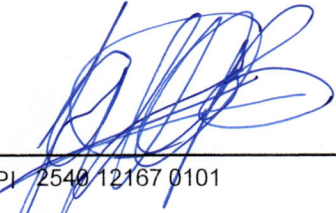
1. Contrato No. DSESAN-73-2026-029
2. Nombre: Luis Guillermo Guerra Bone
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	a) Asesorar y fortalecer las competencias de los Delegados Departamentales en temas afines al desarrollo operativo, técnico y administrativo, para cumplir con las funciones de la SESAN a diferentes niveles.	• Asesoramiento a Delegados Departamentales en temas operativos, técnicos y administrativos para el fortalecimiento de capacidades a lo interno y externo de la SESAN. • Fortalecimiento de capacidades de los Delegados Departamentales para la gestión de actividades relacionadas a la Estrategia Intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición. • Asesorar y fortalecer las capacidades de los Delegados Departamentales para el seguimiento de los avances en el monitoreo de desnutrición aguda (MODA)
2	b) Apoyar a la Dirección de Fortalecimiento Institucional en el seguimiento a las directrices y lineamientos emitidos por la misma Dirección, la Subsecretaría Técnica y el Despacho Superior, para que se cumpla con las disposiciones correspondientes.	• Apoyo al Director de Fortalecimiento Institucional para dar seguimiento a las directrices emitidas para la implementación de acciones dentro del marco de la Estrategia intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición. • Apoyo a la Dirección de Fortalecimiento Institucional para dar seguimiento a los lineamientos emitidos para la realización del monitoreo de desnutrición Aguda (MODA)
3	c) Asesorar a las Delegaciones Departamentales para establecer un buen nivel de coordinación intra e interinstitucional, con la finalidad de involucrar a los diferentes actores y desarrollar acciones efectivas.	• Asesoramiento a Delegados Departamentales para establecer un alto nivel de coordinación interinstitucional con actores clave para la implementación de la Estrategia intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición.
4	d) Apoyar en el funcionamiento de las Comisiones Departamentales de Seguridad Alimentaria y Nutricional dándole seguimiento a los acuerdos y compromisos alcanzados, para fortalecer el desempeño de las mismas.	• Apoyar a los Delegados Departamentales para el seguimiento de los compromisos alcanzados dentro de las CODESAN con el fin de fortalecer el desempeño.

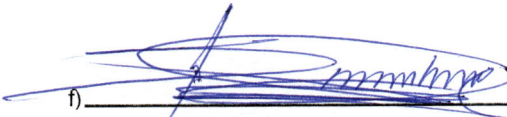
5	e) Apoyar en la elaboración de propuestas estratégicas para llevar a cabo acciones que mejoren las intervenciones conjuntas en los territorios, para atender iniciativas afines a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en el seguimiento de las acciones anticipatorias dentro de las actividades de la SESAN con el fin de hacer mas eficientes las iniciativas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
6	f) Apoyar en el seguimiento de las iniciativas y estrategias de Gobierno, que vinculan las ofertas programáticas de las diferentes instituciones, en las intervenciones conjuntas.	• Apoyo en la gestión y seguimiento de las actividades implementadas en el marco de la estrategia intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición. • Apoyo en el seguimiento de los proyectos de Acciones Anticipatorias financiados con fondos CERF de la Organización de las Naciones Unidas, implementandose en dos municipios de Jalapa.
7	g) Asesorar en reuniones de facilitadores de procesos para apoyar la operativización de las acciones departamentales y sugerir intervenciones de la institución para cumplir con sus objetivos.	• Asesorar en la planificación de actividades del personal de apoyo a operaciones territoriales, con el fin de eficientizar el trabajo y cumplir con los objetivos institucionales.
8	h) Apoyar en el fortalecimiento del personal de las Delegaciones Departamentales para dar seguimiento a proyectos Municipales, Consejos de Desarrollo Urbano y Rural y/o de Cooperación Internacional.	• Apoyo al personal de las delegaciones departamentales donde se esté implementando el proyecto "Mejorar la calidad del gasto público en Seguridad Alimentaria y Nutricional"
9	i) Apoyar en el seguimiento de proyectos y/o estrategias que se generen por medio de la coordinación interinstitucional.	• Apoyo en el seguimiento de los proyectos CERF de Acciones Anticipatorias, Mejorar la calidad del gasto público en seguridad alimentaria y nutricional, convenio bilateral con FH.
10	j) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional y/o Autoridades Superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo al Director de Fortalecimiento Institucional en el seguimiento de las actividades dentro de la delegación departamental de Quiché. • Participación dentro del taller de formación - Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases - Nivel 1. • Apoyo en la planificación, coordinación e implementación del evento conmemorativo del 2do año de la estrategia intersectorial para la reducción de la pobreza y la malnutrición en el municipio de Nebaj.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2540 12167 0101
Luis Guillermo Guerra Bone
Licenciado Zootecnista
Colegiado No. 1475

f) _____

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____