

Informe de Actividades Mayo 2026

Guatemala 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

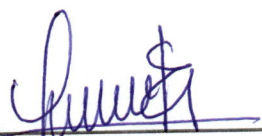
1. Contrato No. DSESAN-68-2026-029
2. Nombre: Claudia Maritza Godoy Bade
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

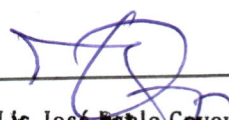
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la formulación de diagnósticos de comunicación que permitan identificar públicos meta, canales de comunicación y oportunidades.	Se brindó apoyo en la recopilación y revisión de información para la formulación de diagnósticos de comunicación de la SESAN, orientados a identificar públicos meta, canales de comunicación y oportunidades de mejora en la difusión de acciones en seguridad alimentaria y nutricional.
2	b) Apoyar en el diseño estratégico de planes de comunicación orientados a sensibilizar a los actores del SINASAN sobre la magnitud de la problemática de seguridad alimentaria y nutricional.	Se apoyó y asesoró en la creación de planes de comunicación correspondientes a los hitos del eje de Seguridad Alimentario y Nutricional del 7o. Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto. Se asesoró y coordinó la logística de stands de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento durante actividad de aniversario en el Marco de la Meta Presidencial de la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición. Se apoyó en la formulación de propuestas de planes y estrategias de comunicación interna y externa, con el propósito de fortalecer la imagen institucional y promover la visibilidad de las acciones de la SESAN en seguridad alimentaria y nutricional
3	c) Apoyo en la logística y producción de productos de comunicación.	Se apoyó en la grabación de voz y producción de video de las cápsulas SESAN INFORMA. Se apoyo en la creación de personajes, imágenes, guiones, videos y edición sobre la Semana de Concienciación de la Sal. Se asesoró en la planificación logística y preparación técnica para la puesta en marcha de diversas iniciativas de comunicación institucional, con lo que se busca fortalecer los canales internos y externos de comunicación.

4	d) Apoyo en la elaboración del monitoreo de noticias en SAN.	Se apoyó en el análisis y registro de noticias digitales en seguridad alimentaria y nutricional, para la socialización con personal de la SESAN, así como, en la recopilación, consolidación y archivo mensual de periódicos físicos de noticias relacionadas a SAN y a la SESAN
5	e) Otras actividades que le sean asignadas.	Se apoyó en el manejo, seguimiento y resguardo de correspondencia, solicitudes de vehículos, requerimientos de traslado, redacción de documentos oficiales, nombramientos, administración de bienes, pedidos y cotizaciones, control de distribución de material comunicacional, así como la asistencia y seguimiento a reuniones de trabajo técnicas y administrativas

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2530 39762 0101
 Claudia Maritza Godoy Bade
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado 45835

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____