

Informe de Actividades Mayo 2026

Guatemala 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-65-2026-029
2. Nombre: Gerson David Marroquín Álvarez
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

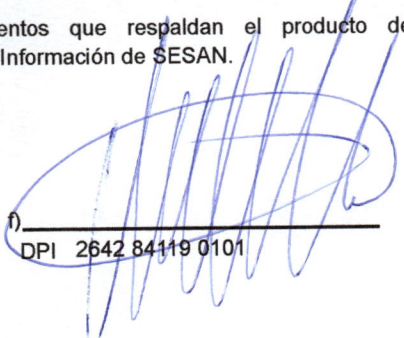
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la recopilación de material audiovisual para usos institucionales.	Durante el mes de mayo, realicé la recopilación y producción de material audiovisual para usos institucionales, brindando cobertura a distintas actividades oficiales, reuniones de trabajo y jornadas desarrolladas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), con la participación de autoridades y equipos técnicos de la institución. Este trabajo permitió documentar de manera estratégica las acciones impulsadas en favor de la seguridad alimentaria y nutricional del país, fortaleciendo la comunicación institucional y la difusión de los avances realizados en beneficio de la población guatemalteca.
2	b) Apoyar en la actualización del archivo digital de material fotográfico y de video.	Durante el mes de mayo, se brindó apoyo en el registro, organización y resguardo del archivo digital de material fotográfico y audiovisual generado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), como parte de la cobertura de diversas actividades institucionales desarrolladas en ese período. El material recopilado incluye reuniones técnicas, jornadas de trabajo, actividades y acciones vinculadas a la seguridad alimentaria y nutricional, contribuyendo al fortalecimiento del archivo institucional y a la adecuada documentación de las acciones impulsadas por la institución.
3	c) Apoyar en la preproducción y producción de piezas audiovisuales que le sean requeridas.	Durante el mes de mayo, se brindó apoyo en la preproducción, producción y edición de diversos materiales audiovisuales destinados a su difusión en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN). Asimismo, se desarrollaron contenidos audiovisuales solicitados por la institución, con el objetivo de fortalecer la

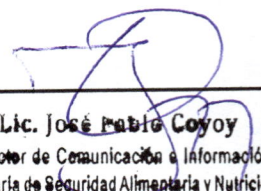
		comunicación estratégica y la difusión de acciones institucionales. Entre los productos audiovisuales elaborados se destacan: • Video conmemorativo del 2do aniversario de la Meta Presidencial para la Reducción de la Pobreza y Malnutrición. • Video especial por el Día de la Madre. • Video "Historia de Vida – Comadronas". • Video actualizado sobre el lavado de manos. • Otros materiales audiovisuales solicitados por la Dirección.
4	d) Apoyar en la edición (montaje, transiciones, diseño sonoro y musicalización, entre otros) de material audiovisual.	• Durante el mes de mayo, se brindó apoyo en la edición de material audiovisual, desarrollando procesos técnicos de postproducción orientados al fortalecimiento de la calidad visual y sonora de los contenidos institucionales. Las actividades realizadas incluyeron montaje y edición de secuencias, incorporación de transiciones, corrección de color, ajuste y limpieza de audio, musicalización, diseño sonoro, así como la integración de gráficos, rótulos informativos y elementos de identidad institucional. Estas acciones permitieron optimizar los materiales audiovisuales producidos para su difusión en plataformas digitales y redes sociales oficiales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), garantizando contenidos alineados con los estándares comunicacionales y objetivos institucionales.
5	e) Apoyar en la recopilación de fotografías para uso institucional.	• Durante el mes de mayo, se brindó apoyo en la captura y documentación fotográfica de las distintas actividades desarrolladas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), con el propósito de generar material visual que permitiera evidenciar y fortalecer la difusión de las acciones institucionales realizadas. Asimismo, se apoyó en la cobertura fotográfica de reuniones, jornadas de trabajo, actividades interinstitucionales y eventos oficiales, efectuando posteriormente la selección, clasificación, organización y resguardo del material capturado para su utilización en informes institucionales, publicaciones oficiales y contenido destinado a las redes sociales de la institución.

6	f) Otras actividades que sean asignadas.	• Durante el mes de mayo, se brindó apoyo en la realización de entrevistas a autoridades, representantes institucionales y actores locales durante distintas actividades desarrolladas por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN), así como en la cobertura y participación de actividades internas de la institución. - Asimismo, se colaboró en el montaje logístico de eventos y actividades solicitadas por las diferentes áreas de la Secretaría, apoyando en la coordinación y preparación de espacios destinados a entrevistas, registros fotográficos y audiovisuales.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2642 84119 0101

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____