

Informe de Actividades Mayo 2026

Guatemala 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2026-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la cobertura fotográfica de actividades oficiales, eventos, giras de campo, conferencias, ferias y cualquier acto institucional que requiera documentación visual.	• Realicé apoyo durante coberturas fotográficas para realizar documentación visual de las actividades oficiales, eventos institucionales de coordinación y articulación con los distintos actores que conforman el Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN), tanto cooperantes, como sociedad civil y entidades gubernamentales, en donde participó la Secretaría, con sus autoridades y personal técnico para el desarrollo de acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), durante el mes de MAYO de 2026. Asimismo, apoyé en giras de trabajo para generar fotografías en campo durante actividades tanto de coordinación como visitas de seguimiento, categorización y monitoreo de las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) que llevan a cabo los monitores municipales, delegados departamentales, personal técnico y autoridades junto a otros integrantes del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN), en sus distintos niveles, tanto nacional, como departamental, municipal y comunitario, las cuales se llevaron a cabo en distintos municipios y departamentos del país, siendo algunas de ellas las siguientes: - Cobertura fotográfica durante actividades como el 2do. aniversario de la Meta Presidencial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición. - Cobertura fotográfica durante los COMUDES. En el marco de la Meta Presidencial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición. - Generación de fotografías representativas a departamentos del país para ilustrar documentos de agendas territoriales. - Generación de fotografías para efemérides. - Coberturas fotográficas de eventos como CONASAN y otros que se vinculan a la SAN del país

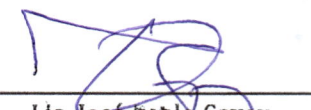
2	b) Apoyo en la recopilación de material audiovisual.	• Durante el mes de MAYO de 2026, llevé a cabo apoyo en la recopilación y elaboración de material audiovisual que son recursos que combinan imagen y sonido, con el objetivo de informar sobre las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) que desarrolla la Secretaría, logrando así, una comunicación efectiva y memorable. Derivado de la recopilación del material audiovisual, también se permite que a través de esas tomas de video se pueda desarrollar una videoteca institucional. Dentro de las actividades realizadas se encuentran algunas de las siguientes: - Apoyo en cobertura de video en giras de trabajo en los territorios, con el fin de generar cortometrajes informativos sobre las actividades que realiza la SESAN. - Apoyo en la grabación de material audiovisual de reuniones de coordinación en materia de SAN. - Apoyo en la grabación de videos durante talleres sobre seguridad alimentaria y nutricional que se realizan de manera interinstitucional. - Apoyo en la documentación de actividades durante intervenciones de las autoridades de la SESAN en eventos realizados en distintos municipios y departamentos del país. - Apoyo en la grabación de entrevistas para SESAN Informa. - Apoyo en la grabación de intervenciones durante COMUDES y COMUSAN, así como, acciones coordinadas a nivel territorial.
3	c) Apoyo en el resguardo digital y clasificación de fotografías institucionales	• Apoyé con el resguardo correspondiente de los archivos digitales fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan en un disco duro externo que proporciona la institución, esto lo realicé con el fin de que la institución tenga una fototeca actualizada de las actividades que realiza, así como, de las que participa la Secretaría. • Los archivos digitales los clasifiqué cronológicamente por fecha en carpetas digitales con nombre detallado de cada actividad documentada durante el mes de MAYO de 2026, manteniendo de esa manera un resguardo correcto y ordenado de las fotografías institucionales. • También llevé a cabo una clasificación de las actividades más relevantes del mes de MAYO con lo cual realicé una copia digital de las fotografías en un Drive, permitiendo de esa manera un acceso rápido para los miembros de la Dirección de Comunicación e Información, así como, de las Autoridades.

4	d) Otras actividades que le sean asignadas.	• Apoyo en la pre-producción de material tanto fotográfico como audiovisual que incluye la coordinación y logística con monitores municipales y delegados departamentales con el fin de realizar giras en campo para documentar acciones en SAN con énfasis en gobernanza, estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento e intervenciones interinstitucionales en SAN. • Apoyo en la formulación de entrevistas para videos informativos que divulgan las acciones en SAN, y que estas a su vez se publiquen en las distintas plataformas digitales (Redes Sociales) de la secretaría. • Edición de fotografías para que se produzcan artes gráficos para post en redes sociales. • Apoyo en protocolo, logística y el montaje de imagen institucional (banners y precedencias de autoridades) durante eventos institucionales y COMUDES, en el marco de la Meta Presidencial para la Reducción de la Pobreza y la Malnutrición. • Apoyo en la locución de voz en off para videos animados.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 DPI 2255 00493 0901

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____