

## Informe de Actividades Mayo 2026

Alta Verapaz 29 de mayo de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-465-2026-029

2. Nombre: Estuardo De La Cruz Lauréncin

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Alta Verapaz

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                              | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en la identificación y sistematización de los principales actores e instituciones con presencia en el municipio de Santa Catalina La Tinta Alta Verapaz.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2   | b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en coordinar actividades de conformación de Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria Nutricional -COCOSAN-.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3   | c) Acompañamiento y asistencia técnica                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé en coordinar actividades, para el fortalecimiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria Nutricional -COCOSAN-.</li><li>• Apoyé con el acreditamiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria Nutricional -COCOSAN- de comunidades ya conformadas</li><li>• Apoyé con participar en actividades de la Mesa Técnica de Mano a Mano del Municipio de Santa Catalina La Tinta Alta Verapaz.</li><li>• Apoyé con participar en la Reuniones Ordinarias de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional. -COMUSAN- del Municipio de Santa Catalina La Tinta Alta Verapaz.</li><li>• Apoyé con participar en las reuniones ordinarias del COMUDE, del Municipio de Santa Catalina La Tinta Alta Verapaz.</li></ul> |
| 4   | d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé al personal de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria Nutricional, en coordinar actividades para la realización de una asamblea con los líderes de las comunidades del municipio de La Tinta, por microregión.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5   | e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios). | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyé con la elaboración y entrega de Planificación e informe que correspondiente al mes de mayo del presente año 2026.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6   | f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifiqué una historia de éxito en el municipio de La Tinta A.V.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|   |                                                                                                                                               |                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | • Apoyé con sacar listados de los participantes que asisten en las reuniones planificadas por el Gestor, así mismo el llenado de la bitácora. |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 1832 54104 1607

f)

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f)

