

Informe de Actividades Mayo 2026

Quiché 29 de Mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

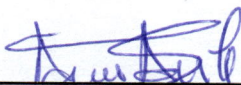
1. Contrato No. DSESAN-461-2026-029
2. Nombre: Antonia Acabal Lux
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

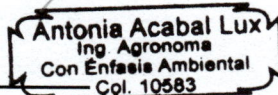
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	• Se coordinó y solicitó con el MINEDUC, el listado de mujeres comprendidas entre los 13 a 18 años, de la Aldea Panaman Buena Vista, Santa Cruz Zapote y Los Cipresales para el inicio de aplicación de entrevistas, que forman parte del proceso de monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas • Sé coordino y solicito al encargado del MSPAS, el listado de mujeres embarazadas, madres con niños/as menores de 6 meses y madres con niños/as de 6 a 24 meses, de la Aldea Panaman Buena Vista, Santa Cruz Zapote y Los Cipresales para el inicio de aplicación de entrevistas, que forman parte del proceso de monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	• Sé realizo 1 propuesta de trabajo con temas de capacitación, después de la aplicación de monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas, en la Aldea la Unión del municipio de Chicamán.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	• Sé participo en 1 reunión de la COMUSAN, para el fortalecimiento de coordinaciones interinstitucionales para actividades específicas de la SAN. • Sé participo en 2 reuniones de la MTM de MaM, para el seguimiento de actividades estipuladas.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	• Sé socializó la metodología para la formación de los agentes de cambio. • Se identificó y conformo al grupo de agentes de cambio. • Sé inicio con la formación de agentes de cambio en las siguientes comunidades: aldea Panaman Buena Vista, Santa Cruz Zapote y Los Cipresales del municipio de Chicamán.

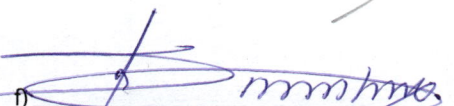
		Se procedió con la aplicación de entrevistas que forman parte del monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas en las siguientes comunidades: aldea Panaman Buena Vista, Santa Cruz Zapote y Los Cipresales del municipio de Chicamán.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	- Sé realizaron 3 unos planes de trabajo para el proceso de monitoreo comunitario de Conocimientos, Actitudes y Prácticas, de la aldea Panaman Buena Vista, Santa Cruz Zapote y Los Cipresales del municipio de Chicamán. - Sé realizaron 3 unos planes de trabajo para el proceso de formación de agentes de cambio, de la aldea Panaman Buena Vista, Santa Cruz Zapote y Los Cipresales del municipio de Chicamán.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se implementó las acciones como monitoreo comunitario y formación de agentes de cambio en la comunidad ejemplar, Aldea la Unión y Santa Cruz Zapote del municipio de Chicamán,
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	- Se elaboró solicitud para actas de inscripción de agentes de cambio. - Se elaboraron y enviaron a DD 2 planificaciones quincenales. - Se elaboraron y enviaron a DD 4 bitácoras de trabajo. - Se elaboró 1 informe mensual con actividades realizadas. - Se reportaron actividades realizadas diariamente, a requerimiento de DD. - Se entregaron facturas e informes a DD.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2640078321405



f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____