

Informe de Actividades Mayo 2026

San Marcos 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-458-2026-029
2. Nombre: María Julieta Godínez Bautista
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Se tuvo acercamiento a la comunidad de Chicajala y Agua Tibia para presentación como Gestor DD. HH y Seguridad Alimentaria y Nutricional con Auxiliatura y COCODE así como Puesto de Salud para socializar las actividades a realizar.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Se verificó la documentación para conformar la COCOSAN y desarrollo de actividades en las comunidades de Tuizacaja, Chicajala, Agua Tibia. • Se dio seguimiento a la conformación de COCOSAN en las comunidades de Tuizacaja y Chicajala.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Se elaboró Diagnóstico comunitario en la comunidad de Tuizacaja, para la realización de planes de vida.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Se elaboró informes de seguimiento en donde se documentó avances, desafíos y recomendaciones para fortalecer los procesos formativos en las comunidades.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Se realizaron entrevistas a líderes y grupos comunitarios para recopilar información sobre los desafíos y necesidades de las comunidades priorizadas en el municipio de Comitancillo.

6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Se realizó la identificación de experiencias relevantes en las comunidades del municipio de Comitancillo y así diseñar material de difusión adaptándolas al contexto comunitario.
---	--	---

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Se participó en la reunión mensual en la delegación departamental de San Marcos donde se recibieron los lineamientos técnicos y administrativos correspondientes al mes de mayo del año en curso.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2103826351202

f)

Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)

f)

