

Informe de Actividades Mayo 2026

Quetzaltenango 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

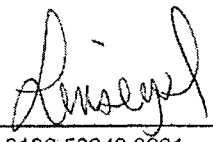
1. Contrato No. DSESAN-450-2026-029
2. Nombre: Linsey Lorena Alejandra Ixtacuy Sapón
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

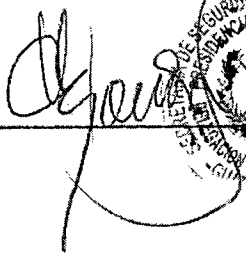
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Me presenté ante instituciones para coordinar acciones estratégicas e intervenciones en DDHH y SAN. • Realicé un mapeo de actores clave en la comunidad. • Me reuní con COCODES de las comunidades de San Miguel Sigüilá. • Me presenté con los miembros de la COMUSAN y les di a conocer la incidencia que tendremos como gestores en las comunidades.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Participé en la COMUSAN. • Participé en la Mesa Técnica de MAM. • Me reuní con representantes de la DMM, OMNAJ, OMSAN, MINEDUC, MAGA, Centro de Salud y con el Alcalde para programar espacios para los talleres de DDHH alineados con SAN.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Brindé charlas de DDHH a niños con DA. • Acompañé a la monitora en visitas a directores de escuelas para la implementación de huertos con el fin de realizar un sondeo de intervenciones. • Impartí talleres de DDHH en visitas sobre manipulación de alimentos en las escuelas. • Coordiné con educadores y representantes de instituciones para dar continuidad a las acciones enfocadas a formaciones en DDHH.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Realicé visitas periódicas de seguimiento a grupos organizados vinculados a procesos de SAN. • Brindé acompañamiento y evalué la aplicación de los conocimientos adquiridos. • Desarrollé talleres de refuerzo como parte del seguimiento a los procesos formativos. • Apoyé en la elaboración de planes de acción con directores y docentes para fortalecer procesos de SAN en centros educativos.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Inicié la elaboración de planes de vida con grupos organizados para motivarlos a participar activamente.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Identifiqué casos exitosos en comunidades y escuelas relacionados con DDHH y SAN. • Realicé entrevistas a grupos organizados para recopilar testimonios sobre cambios logrados.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	•
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


 DPI: 3136 58242 0901





 Ing. Jorge Eduardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

