

Informe de Actividades Mayo 2026

Quetzaltenango 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-449-2026-029
2. Nombre: Karla Mariela López Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Apoyo y acompañamiento a la monitora municipal realizando reuniones bilaterales presentando acciones de la iniciativa Mano a Mano.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Participación en reuniones ordinarias tales como mesas técnicas, COMUDE, COMUSAN, COCODES y autoridades comunitarias. • Socialización de avances de la iniciativa Mano a Mano en el municipio ante autoridades municipales, autoridades comunitarias y organizaciones comunitarias
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Reuniones de socialización y coordinación con organizaciones comunitarias para la priorización de intereses y necesidades bajo el marco de la iniciativa Mano a Mano
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Se desarrollaron talleres de formación y fortalecimiento sobre Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria con grupos organizados.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	• Fortalecimiento sobre Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria para el alcance de resultados de los planes elaborados por grupos comunitario bajo el marco de la iniciativa Mano a Mano

6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Registro de acciones de la iniciativa Mano a Mano que aporten a la documentación de "Historias de Éxito" en el municipio de San Miguel Sigüilá
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo a la monitora municipal de San Miguel Sigüilá en acciones relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación interinstitucional.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3357 77112 0901

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____