

Informe de Actividades Mayo 2026

Quetzaltenango 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-448-2026-029
2. Nombre: Asunción Carmelina Velásquez Aguilar
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	En coordinación con actores institucionales, se verificó y validó el mapeo territorial de las comunidades priorizadas. El análisis se centró en el reconocimiento de sectores con altos índices de inseguridad alimentaria, asegurando que los esfuerzos se orienten a las familias con mayor necesidad de atención.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se brindó acompañamiento técnico en la formulación y diseño de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias del municipio. Durante este proceso, se facilitó la definición de metas, la elaboración de cronogramas de actividades y la alineación de los planes con la Estrategia 'Mano a Mano', fortaleciendo así la capacidad operativa de los líderes locales.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se socializaron las funciones y atribuciones del puesto de CCSyC en el marco de la Mesa Técnica del municipio de Palestina de los Altos. Asimismo, se participó en la presentación de la Estrategia Intersectorial 'Mano a Mano', actividad que fue coordinada por los integrantes de la COMUSAN
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	En el ámbito nutricional, se brindó seguimiento técnico a los grupos organizados mediante la verificación de las rutas de atención a la desnutrición y el monitoreo de la entrega de suplementos. Asimismo, se fortalecieron las capacidades de las COCOSAN en vigilancia nutricional y promoción de prácticas de higiene, vinculando estas acciones al cumplimiento del Derecho Humano a la Alimentación.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Mediante la sistematización de datos de campo, se consolidaron los reportes de progreso de los Planes de Vida de los grupos asignados. Este análisis permitió validar el cumplimiento de las metas territoriales y evaluar el impacto de las acciones ejecutadas, fortaleciendo los mecanismos de seguimiento en seguridad alimentaria y del cambio social y de comportamiento en el municipio.

6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares"..	Se documentaron y sistematizaron experiencias locales, resaltando las buenas prácticas y lecciones aprendidas en seguridad alimentaria y CCSyC. Asimismo, se difundieron estos logros ante actores clave e instancias comunitarias, con el objetivo de motivar la réplica de estrategias exitosas y fortalecer la memoria institucional del proyecto
---	---	--

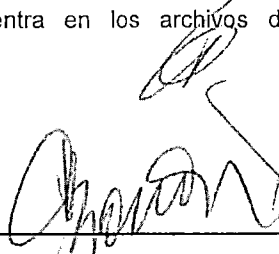
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se socializaron los formatos de planificación, bitácora, informe y medios de verificación para respaldar cada una de las actividades.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 1844599071416

 **Lidia Carmelina Velázquez**
Psicóloga Clínica
Colegiado 8072

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Ricardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Organización e Infraestructura
SESAN

f) _____