

Informe de Actividades Mayo 2026

Chiquimula 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

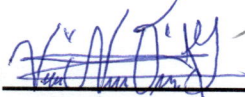
1. Contrato No. DSESAN-446-2026-029
2. Nombre: Vivian Nataly Ochoa Guerra.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chiquimula
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e Institucionales.	• Apoyo en reunión con personal de la Dirección Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la coordinación de acciones a nivel comunitario. • Participación en taller dirigido a líderes religiosos, con enfoque en la atención de familias en condición de vulnerabilidad nutricional en el municipio de Jocotán.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las Instancias comunitarias.	• Apoyo y participación en reunión del COMUDE, orientada a la planificación y gestión de acciones en beneficio de familias en situación de vulnerabilidad nutricional.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Apoyo y acompañamiento en actividad de declaratoria de comunidad ejemplar y graduación de agentes de cambio de la Palmilla Talquezal del Municipio de Jocotán. • Apoyo y participación en la Mesa Técnica Municipal de DA orientada a la coordinación de acciones para la prevención y atención de la desnutrición aguda en el municipio de Jocotán.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos Organizados.	• Apoyo y conformación de grupos para formación de agentes de cambio a nivel comunitario en el municipio de Jocotán.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, planes de vida comunitarios).	• Apoyo al monitor municipal de SESAN en la verificación de categorizaciones comunitarias del municipio de Jocotán.

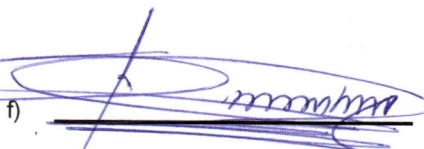
6	f) Elaborar y difundir "Historias de éxitos" que documenten varias prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	• Apoyo en el levantamiento y documentación de experiencias comunitarias para la identificación de historias de éxito, según los procesos de formación desarrollados en el municipio de Jocotán.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	• Apoyo y participación en reuniones convocadas por el delegado departamental, orientadas a la inducción y socialización de lineamientos de trabajo conforme a los términos de referencia. • Apoyo y participación en reunión de coordinación, con el objetivo de planificar las actividades a desarrollarse en los próximos 15 días, asignando responsabilidades y estableciendo cronogramas para cada acción. • Apoyo y asistencia en reuniones con equipos municipales, orientadas a la planificación de actividades a nivel comunitario, conforme a la ruta operativa del municipio de Jocotán. •

1. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2101 09033 2004

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____