

Informe de Actividades abril 2026

Huehuetenango 30 de abril de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 23 al 30 de abril de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-437-2026-029
2. Nombre: Karla Johana Castillo Recinos
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Huehuetenango
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

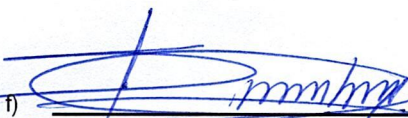
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios o institucionales. .	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la revisión de la herramienta de mapeo institucional de actores con el objetivo de realizar actividades en las comunidades asignadas en el marco de Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en taller de capacitación para el personal de recién ingreso en los temas de: Estrategia Intersectorial para la reducción de la pobreza y mal nutrición Mano a Mano, con el objetivo de contar con los conocimientos para desarrollar propuestas de trabajo a nivel comunitario y municipal en coordinación con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en participación del taller de fortalecimiento donde se socializó el funcionamiento del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional y su vinculación con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de conocer el rol de la COCOSAN en el municipio de San Rafael Petzal.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Participación en taller de capacitación a personal de reciente ingreso con el objetivo de conocer la Estrategia de Cambio Social y de Comportamiento para poder dar seguimiento al Plan Operativo Municipal y Comunitario de la Estrategia Mano a Mano en el Municipio de San Rafael Petzal.
5	e) apoyo en la preparación de informes de avances de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplos, Planes de Vida Comunitarias).	• Apoyo a la Delegación Departamental de Huehuetenango en la participación de taller de fortalecimiento para el personal de recién ingreso con el objetivo de conocer y utilizar los anexos C.18.5 y C.18.7 del manual de normas y procedimientos de la dirección administrativa y recursos humanos, en el marco del que hacer institucional de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito"	Reunión con Monitor Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Rafael Petzal, con el objetivo de conocer la ruta de identificación de una historia de éxito y poder difundir la misma en las comunidades del municipio.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Apoyo al Delegado Departamental en la consolidación de información del Ranking Municipal de las Comisiones municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, del departamento de Huehuetenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3343829041301

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 f) 
