

Informe de Actividades Mayo 2026

Quetzaltenango 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

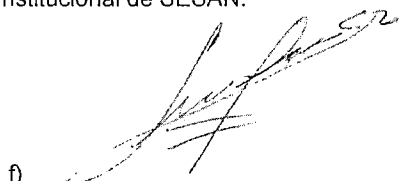
1. Contrato No. DSESAN-416-2026-029
2. Nombre: Marina Laura Lucía Escobar Reyes.
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

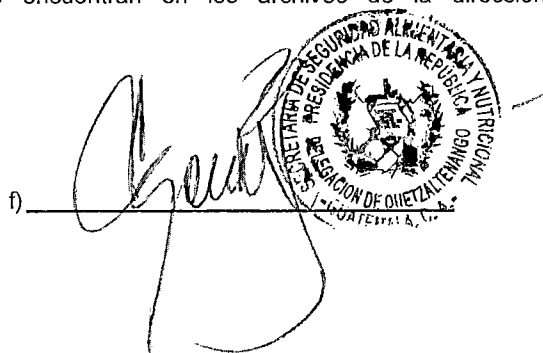
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	• Durante este mes, se realizó el mapeo de el personal de las escuelas, obteniendo los contactos de directores, docentes de grado, y de las OPF's, de cada una de las escuelas que se encuentran en Cajolá. • También se obtuvieron los contactos de la Alcaldía Indígena de Cajolá, previamente a tener un acercamiento con ellos y comentarles el trabajo que como gestora estoy realizando en el municipio.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	• Durante este mes se apoyó a el CAP en procesos formativos sobre la higiene en los alimentos como un Derecho de el Consumidor y el productor, durante este proceso formativo, los y las participantes señalaron que era importante que cada una de las ventas informales de alimentos que comercian en el municipio, posean una calcomanía que los identifique como personal que ha recibido formación sobre higiene en alimentos. Esta propuesta se socializó con personal de MSPAS, quienes, de manera atenta, comentaron que para el próximo año se estará implementando.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	• Se ha apoyado a la COMUSAN en la elaboración y sinterización de información para la elaboración de presentación PPT para la presentación de avances, esta presentación se realizo en la mesa técnica, en donde se pudieron analizar los avances y proponer algunas alternativas para fortalecer el trabajo que cada una de las instituciones esta realizando en el municipio. • Se ha acompañado al MAGA, en los huertos familiares, de la misma manera se les ha apoyado a difundir la información de huertos familiares para que más familias participen en esta actividad.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	• Se trabajó con el grupo de comadronas, en donde se abordó el tema sobre Derechos de las Mujeres Indígenas, en este espacio se aprovecho para dejar en las mujeres comadronas el interés para analizar que propuestas de proyectos se puede ir elaborando como grupo. • Es importante sensibilizar a los directores/as de las diferentes

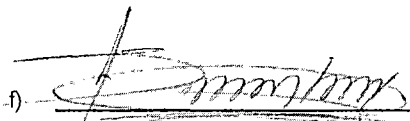
		escuelas de el municipio, por lo que, durante este mes en cada visita que se les realizó se estuvieron abordando temas de DDHH y SAN, principalmente el Derecho a la Alimentación y los alimentos necesarios que debe de consumir un niño/a en edad escolar.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	- Con el grupo de comadronas, se dio inicio a la elaboración de los planes de vida comunitarios. - Con los jóvenes de dos institutos se empezó a discutir sobre que es un plan de vida y que es un pan de vida comunitario, en donde se han empezado a realizar los primeros apuntes para después ir afinando los planes de vida comunitarios.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	- Para este mes se obtuvieron dos Historias de Éxito, una de ellas de parte de una de las señoras comadronas, en donde relata como ha aplicado lo que ha aprendido en los procesos formativos y como lo aprendido lo ha replicado en su comunidad y con sus pacientes. - La segunda es por una estudiante de nivel básico, que comenta como visualiza ella en un par de años.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Participar en las reuniones de equipo SESAN Quetzaltenango, y en las reuniones como Gestores, en ambos espacios la participación activa ha sido fundamentales, principalmente porque en estos espacios se conversan desafíos que se tienen en la comunidad; pero también, se buscan algunas rutas o alternativas para que estos desafíos sean oportunidades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2134 06330 0909

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
SESAN

f) _____