

Informe de Actividades Mayo 2026

Chimaltenango, 29 de Mayo del 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-408-2026-029
2. Nombre: Liliana Esperanza Barrios de León
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Chimalteango
4. A continuación detallo las actividades realizadas :

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se realizó el análisis de los resultados del monitoreo comunitario, así como el mapeo de actores comunitarios en la Aldea Pacután, Municipio de Santa Apolonia
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Se identificaron necesidades en Derechos Humanos en SAN en Aldea Pacután mediante reuniones con líderes comunitarios, y se elaboró una propuesta de trabajo para las instancias comunitarias.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se brindó sensibilización sobre la situación comunitaria, asistencia técnica y socialización de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) de la Aldea Pacután, en el Municipio de Santa Apolonia
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Se promovió la importancia de los derechos humanos en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), en la Aldea Pacután, mediante talleres con estudiantes de un establecimiento educativo del territorio.
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se elaboró y presentó el informe mensual relacionado con los avances de CCSyC de mano a mano.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	Se identificó y documentó una historia de éxito en Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel individual con una de las madres beneficiadas en SAN en el municipio de Santa Apolonia. Se documentó por escrito según los lineamientos del Manual de Gobernanza en Seguridad Alimentaria y Nutricional

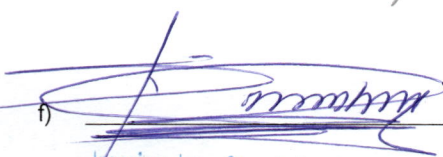
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se coordinó una visita inicial a la escuela beneficiaria de Santa Apolonia para verificar la recepción y distribución de alimentos del programa. Como punto de partida, se revisaron los registros de estudiantes beneficiados y las condiciones básicas de almacenamiento, dejando pendiente la evaluación nutricional completa para las próximas semanas.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3001 01503 0101

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____