

## Informe de actividades mayo 2026

Jalapa, 29 de mayo de 2026

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

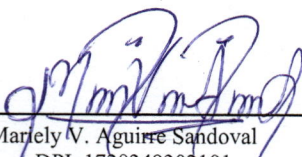
1. Contrato No. DSESAN-404-2026-029
2. Nombre: Mariely Vanessa Aguirre Sandoval
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación, detallo las actividades Realizadas

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualice el mapeo de actores comunitarios.</li></ul>                                                                                                                       |
| 2   | b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias desde el nivel municipal e Interinstitucional.                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la elaboración de plan para capacitaciones para reforzar a las personas de las comunidades en los temas que los resultados de monitoreo son deficientes.</li></ul> |
| 3   | c) Acompañamiento y asistencia técnica a la COMUSAN, COCOSAN otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Carlos Alzatate para dar a conocer los resultados de monitoreo comunitario.</li></ul>                |
| 4   | d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento.                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la formación de agentes de cambio en las comunidades de Sabanetas, Ciénega, Terrero y Laguna Verde</li></ul>                                                   |
| 5   | e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios y procesos formativos de Agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodología informativa, guías metodológicas a nivel Municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se presentó el informe de resultados del monitoreo comunitario CAP a la comunidad.</li></ul>                                                                                |
| 6   | f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" y de "comunidades ejemplares."                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró un diagnóstico para definir y contextualizar una necesidad que requiere solución.</li></ul>                                                                      |
| 7   | g) Otras actividades que le sean requeridas por el delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.                                                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en la reunión de equipo departamental.</li></ul>                                                                                                              |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentran en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
Mariely V. Aguirre Sandoval  
DPI. 1738349302101

f)  

f)   
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_