Informe de Actividades mayo 2026

Quiché 29 de mayo de 2026

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-400-2026-029
2. Nombre: Héctor Javier Tecúm Jorge
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se obtuvo información de la Dirección Municipal de Planificación con el cual se ha actualizado el directorio de actores claves y líderes comunitarias con el fin de facilitar las coordinaciones interinstitucionales tanto para las reuniones de COMUSAN como para la identificación y formación de agentes de cambio. Se han visitado otras entidades adscritas a la COMUSAN para actualizar y corroborar los contactos a fin de asegurar una mejor comunicación.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se han iniciado coordinaciones con líderes comunitarios, centros educativos, organizaciones locales, organizaciones de Padres de Familia (OPF) entro otros, para la propuesta de acciones a nivel municipal y comunitario relacionados a la estrategia intersectorial Mano a Mano.
3	C) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se apoyó la convocatoria y desarrollo de la reunión ordinaria de la COMUSAN en el municipio de Patzité, y se dará seguimiento a los acuerdos establecidos, se intensificarán las visitas a las comunidades para la promoción de prácticas saludables y la capacitación de nuevos agentes de cambio como parte de la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento. Se ha coordinado en la comunidad de Chuicojonop para el inicio de la primera sesión para erl proceso de formación de Agentes de Cambio.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se visitó las comunidades de Chuamarcel y Chuicojonop para el inicio de coordinaciones para el desarrollo del proceso de formación de Agentes de Cambio logrando definir fechas y horarios para el inicio de tales sesiones. Se ha coordinado con MIDES y MAGA para la identificación de nuevos potenciales agentes de cambio que posteriormente serán capacitados para replicar sus conocimientos básicos y prácticos orientados a la prevención de la malnutrición, el cuidado de la salud familiar y la mejora

		de hábitos cotidianos, así como el aprovechamiento de los bienes otorgados en el marco de la iniciativa intersectorial Mano a Mano. Se ha logrado acuerdos con los líderes comunitarios para realizar visitas a las familias que han recibido el material premezclado con el que han transformado sus cocinas en espacios más saludables, las estufas eficientes y los filtros purificadores de agua. Se ha verificado el uso actual de todos los insumos recibidos y se da seguimiento a las familias para proponer casos de éxito.
5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se ha iniciado el monitoreo comunitario logrando un total de 15 visitas domiciliarias para igual número de entrevistas con el cual se ha identificado el nivel de conocimientos, actitudes y prácticas, se ha brindado asesoría a dos comunidades para la elaboración de planes comunitarios relacionados a procesos formativos de los agentes de cambio. Se ha planificado y preparado el material para utilizar en las sesiones de creación de nuevos agentes de cambio mediante el uso de las guías metodológicas con técnicas participativas.
6	F) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se ha identificado a varias familias para la documentación de nuevas historias de éxito, se ha elaborado un material escrito y en video para su difusión en diferentes espacios como mecanismo para la promoción de cambios de comportamiento y motivación para promover Comunidades Ejemplares.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Acompañamiento en diversas actividades y reuniones desarrolladas en la Delegación departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de la SESAN.

Atentamente,

f.) _____

Héctor Javier Tacam Jorge
Licenciado en Trabajo Social
Colegiado 14,336

f.) _____

Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f.) _____

f.) _____