

Informe de Actividades Mayo 2026

Jutiapa 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-384-2026-029

2. Nombre: Claudia Aracely Barahona Jiménez

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa

4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

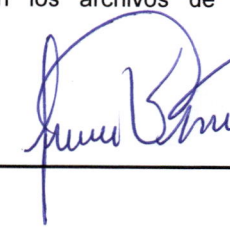
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores comunitarios e institucionales.	Se brindó apoyo en el seguimiento junto caserío la Granadilla en la planificación de las guías metodológicas para la formación de Agentes de cambio en la implementación de MaM.
2	b) Apoyo en la elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias.	Apoyó en la elaboración de cronograma de capacitaciones para poder registrar avances de las capacitaciones impartidas en las comunidades municipio de Conguaco, Jutiapa.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a organizaciones con proyección comunitaria.	Se brindó apoyo en la participación de la mesa técnica de Mano a Mano correspondiente al mes de mayo del año en curso, con el fin intervenir y apoyar a las acciones de la iniciativa anterior.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo en Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de los grupos organizados.	Apoyo a los procesos de trabajo en temas de Derechos Humanos y Seguridad Alimentaria y Nutricional, en el marco de la iniciativa Mano a Mano, mediante el desarrollo de capacitaciones en la comunidad el colorado, así como el acompañamiento a agentes de cambio y grupos organizados, fortaleciendo la participación comunitaria y la apropiación de conocimientos para su aplicación en los hogares.

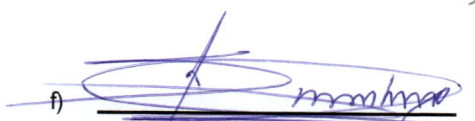
5	e) Apoyo en la preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Planes de Vida Comunitarios).	Se brindo apoyo en el marco de la iniciativa Mano a Mano, mediante la recopilación de información en campo, incluyendo registros de asistencia de agentes de cambio, así como el seguimiento a las actividades desarrolladas en las comunidades.
6	f) Elaborar y difundir "Historias de Éxito" que documenten buenas prácticas, resultados alcanzados y lecciones aprendidas.	En la comunidad Laguna del muerto, conguaco Jutiapa se evidenció la participación activa de agentes de cambio en las capacitaciones de la iniciativa Mano a Mano, quienes han comenzado a replicar los conocimientos adquiridos en sus comunidades, fortaleciendo la organización comunitaria.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyó a la delegación departamental en presentar planificación y bitácoras, la cual va en relación con las actividades de la iniciativa mano a mano, para revisión en la delegación departamental.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 3433 11429 2216

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____