

Informe de Actividades Mayo 2026

Jutiapa 29 de mayo de 2026

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del mes de mayo de 2026, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-383-2026-029
2. Nombre: Ericka Aracely De La Rosa De La Rosa de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación, detallo las actividades realizadas:

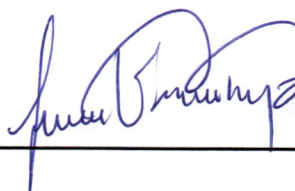
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollo de análisis de situación, mapeo de actores y líderes comunitarios e institucionales.	Se trabajó junto al líder comunitario del Caserío La Granadilla, Conguaco, Jutiapa; en la planificación y coordinación para dar inicio a las capacitaciones de las guías metodológicas para la formación de Agentes de Cambio, con la implementación de MaM.
2	b) Elaboración de propuestas de trabajo para las instancias comunitarias, desde el nivel municipal e interinstitucional.	Se apoyó con la elaboración de Cronograma de Capacitaciones; con el fin de registrar avances de las capacitaciones impartidas en las comunidades visitadas del municipio de Conguaco, Jutiapa.
3	c) Acompañamiento y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) y Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COCOSAN) y otras estructuras organizativas de las comunidades asignadas.	Se apoyó en la convocatoria y participación, de la Mesa Técnica de IMaM correspondiente al mes del mes de mayo; con el propósito de contribuir y apoyar a las acciones de la iniciativa antes en mención.
4	d) Seguimiento a procesos de trabajo definidos en la Estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento (CCSyC)	Se dio seguimiento a las capacitaciones de MaM, en base a las guías metodológicas y con ello fortalecer la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en las comunidades de Los Órganos y Laguna del Muerto, del municipio de Conguaco, Jutiapa.

5	e) Preparación de informes de avance de planes elaborados con grupos comunitarios asignados (ejemplo, Monitoreo Comunitario de conocimientos, actitudes y prácticas, planes comunitarios, procesos formativos de agentes de cambio y el seguimiento familiar y comunitario, implementación de metodologías participativas y del uso de las guías metodológicas a nivel municipal y comunitario).	Se apoyó en darle seguimiento a la realización del formato del Listado de Agentes de Cambio; de las diferentes comunidades del municipio; para ejecutar la implementación de las capacitaciones y hacer réplicas de las diferentes guías metodológicas.
6	f) Elaboración y difusión de "Historias de Éxito" y de "Comunidades ejemplares".	Se trabajó junto a la Dirección Municipal de la Mujer en la planificación de un plan de medios, de "Comunidades ejemplares".
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior.	Se apoyará a la delegación departamental de SESAN, Jutiapa; en presentar planificación y bitácora, en relación a las actividades de la iniciativa intersectorial de Mano a Mano, correspondiente al mes de mayo, para la revisión pertinente.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Lidia Erika A. De La Rosa
Colegiada 33387
 DPI 1663 77104 0101

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____